

# Mitarbeiter\*in in der Buchhaltung für das EHZ Büsum

Sozialverband Deutschland Landesverband Schleswig-Holstein e.V.

---

## Über das Unternehmen

Beratung im Sozial- und Behindertenrecht, sozialpolitische Informationen und Interessenvertretung, Erholungszentrum

[www.sovd-sh.de](http://www.sovd-sh.de)



## Einsatzort

Möwenweg 14, 25761 Büsum

## Stellenbeschreibung

Der Sozialverband Deutschland ist ein gemeinnütziger Verein mit über 160.000 Mitgliedern im Landesverband Schleswig-Holstein. Mit über 130 Mitarbeiter\*innen werden die Mitglieder in allen Fragen des Sozialrechts beraten und bei der Antragstellung und Durchsetzung von Ansprüchen gegenüber den Behörden und Leistungsträgern unterstützt. In Büsum betreibt der SoVD ein eigenes Erholungszentrum mit insgesamt 99 Betten, die sich auf ein Haupt- und drei Nebengebäude verteilen. Dort sorgen die knapp 20 Mitarbeiter\*innen für ein erholsames Urlaubserlebnis der Gäste an der Nordsee.

Unser Angebot:

- Wir bieten eine krisensichere unbefristete Anstellung in Teilzeit (25 Wochenstunden)
- Wir zahlen eine leistungsgerechte Vergütung und gewähren alle Leistungen nach dem DEHOGA- Tarifvertrag
- Wir bieten ein kollegiales Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien in einem motivierten Team in einer der attraktivsten Urlaubsregionen an der Westküste Schleswig-Holsteins

Ihre Aufgaben:

- Sie bearbeiten Ausgangsrechnungen der Gäste mittels Hotelsoftware HS/3

- Sie prüfen Eingangsrechnungen, Kreditorenrechnungen, Retouren und Stornierungen
- Sie unterstützen bei der Führung und Kontrolle der Kassen und des Kassenbuchs
- Sie bereiten Kontoauszüge vor und organisieren Ein- und Auszahlungen bei Geldinstituten
- Sie leisten Zuarbeiten für die Monats- und Jahresabschlüsse und Prüfungen
- Sie unterstützen bei Bedarf den Rezeptionsbereich

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder über einschlägige langjährige Berufserfahrung
- Sie verfügen über kaufmännisches Verständnis und bringen eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise mit
- Sie besitzen ein ausgeprägtes Organisationstalent, arbeiten gern im Team, sind belastbar, genau und flexibel
- Sie haben idealerweise bereits erste Erfahrungen im Bereich der Buchhaltung gesammelt
- Sie sind dienstleistungsorientiert und kommunizieren verbindlich und klar mit den Kunden

## **Bewerbung & Kontakt**

Für Rückfragen stehen Ihnen Janine Weigt oder Nina Utermann unter Tel. 0431 659594-34 / -32 oder per Mail an [bewerbungen@sovd-sh.de](mailto:bewerbungen@sovd-sh.de) gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung (inklusive der Angabe, wie Sie auf unser Stellenangebot aufmerksam geworden sind) ausschließlich in PDF-Dateien an: [bewerbungen@sovd-sh.de](mailto:bewerbungen@sovd-sh.de)