

# stellvertretende Kindergartenleitung (m/w/d)

Kindergarten "Haus Melanie"

## Über das Unternehmen

Träger :

Arbeitsgemeinschaft freier, sozialer und kultureller Einrichtungen e.V.

[www.mobile-dienste-luebeck.de](http://www.mobile-dienste-luebeck.de)



## Einsatzort

Kindergarten "Haus Melanie" – Meierstraße 17, 23558 Lübeck

## Stellenbeschreibung

Für unseren Kindergarten "Haus Melanie" suchen wir zum nächstmöglichen Termin in Vollzeit

eine **stellvertretende Kindergartenleitung** (m/w/d)

Unsere sechsstufige Einrichtung betreut zurzeit bis zu 95 Kinder im Alter von 1 Jahr bis 6 Jahren im Ganztagsbereich und ist aufgeteilt in drei Elementargruppen mit je 20 Kindern pro Gruppe, einer Familiengruppe mit 15 Kindern und zwei Krippengruppen mit je 10 Kindern. Die Betreuungszeiten sind montags bis freitags von 7.30 Uhr bis 16.30 Uhr. Wir fördern das leibliche, seelische und geistige Wohl der Kinder und unterstützen deren Entwicklung zu eigenverantwortlichen und gemeinschaftsfähigen Persönlichkeiten. Unter Berücksichtigung des jeweiligen Alters und Entwicklungsstandes werden insbesondere diejenigen Fähigkeiten unterstützt und weiterentwickelt, die die Kinder im täglichen Leben und Zusammenleben mit anderen Menschen benötigen und mit deren Hilfe sie Erfahrungen verarbeiten und Selbständigkeit gewinnen können.

**Wir suchen eine stellvertretende Kindergartenleitung,**

- die ein freundliches, sicheres und aufgeschlossenes Auftreten besitzt

- für die Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten gelebte Praxis ist
- die ein hohes Maß an Engagement, Zuverlässigkeit, Führungserfahrung und Flexibilität mitbringt
- für die Kreativität und Wissen genauso zählen wie
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- die bereit ist, zum Gelingen eines ganzheitlichen Erziehungsauftrages auf der Grundlage unseres Leitbildes beizutragen
- die hoch motiviert ist und Spaß daran hat, Kinder in ihrer Entwicklung zu begleiten
- die die staatliche Anerkennung als Erzieher/in hat oder einen Abschluss als Diplom-Sozialpädagoge/in und idealerweise über einschlägige, mehrjährige Berufserfahrung (vor allen Dingen im Ü3-Bereich und als stellvertretende Kindergartenleitung) verfügt.

**Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte :**

- Unterstützung der Kindergartenleitung bei der pädagogischen und organisatorischen Gesamtleitung der Einrichtung
- Unterstützung der Leitung bei der Personalführung und Teamentwicklung
- Mitwirkung an der konzeptionellen Weiterentwicklung der Einrichtung
- Teilnahme und Durchführung von Dienstbesprechungen, Fortbildungsplanung, Urlaubsplanung, Verwaltungsaufgaben, Büroarbeit
- enge, vertrauensvolle und wertschätzende Zusammenarbeit mit den Kindern, den Eltern, der Kindergartenleitung und dem Träger
- Unterstützung der Kindergartenleitung für 4 Stunden in der Woche bzw. Vertretung der Kindergartenleitung bei Abwesenheit
- Dokumentationen zum Entwicklungsstand der Kinder, Führung von Anwesenheitslisten und Gruppentagebüchern im Gruppendienst

**Das können Sie von uns erwarten :**

- eine strukturierte, intensive Einarbeitung in Ihren neuen, abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- Krippen- und Kindergartenplätze für die eigenen Kinder im Kindergarten "Haus Melanie"
- Zusammenarbeit mit Schulen
- großes Außengelände, eigene Sporthalle, eigenes Theater, Kinderküchen
- kollegiale Zusammenarbeit in einem aufgeschlossenen und engagierten Team
- Wertschätzung
- regelmäßige interne und externe Fort- und Weiterbildungen
- ein attraktives, faires Vergütungssystem und feste, geregelte Arbeitszeiten
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- 30 Tage Urlaub plus zusätzliche Entlastungstage
- betriebliche Altersvorsorge

- Arbeitgeberdarlehen für finanzielle Notlagen
- betriebsärztliche Versorgung

## Bewerbung & Kontakt

### **Bewerbung & Kontakt**

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen !

*Postalisch gerne an:*

**Arbeitsgemeinschaft freier, sozialer und kultureller Einrichtungen e.V.**

**z.Hd. Frau Nicole Amon, Meierstrasse 17-19, 23558 Lübeck**

*oder per E-Mail (im PDF-Format) an:*

**n.amon@mobile-dienste-luebeck.de**