

Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen (m/w/d)

Die Brücke Lübeck und Ostholstein - Gemeinnützige therapeutische Einrichtungen GmbH

Über das Unternehmen

Die BRÜCKE bietet den Bürger*innen der Hansestadt Lübeck und dem Landkreis Ostholstein vielfältige Hilfen bei psychischer Krankheit und daraus entstehenden Lebens- und Arbeitsproblemen. Mit ihren Unterstützungsangeboten und ihren Einrichtungen hat DIE BRÜCKE eine Versorgungsstruktur in Lübeck und Ostholstein geschaffen, die seelisch belasteten und psychisch kranken Menschen dabei hilft, ihr Leben nach ihren Möglichkeiten eigenständig und selbstbestimmt zu führen.



www.die-bruecke.de

Einsatzort

Spillerstraße 2a-b, 23564 Lübeck

Stellenbeschreibung

DIE BRÜCKE Lübeck und Ostholstein gGmbH bietet den Bürger*innen in Lübeck, im Kreis Ostholstein und Umgebung vielfältige Hilfen bei psychischen Erkrankungen und daraus entstehenden Lebens- und Arbeitsproblemen. In unseren über 40 Standorten arbeiten 600 Kolleg*innen gut vernetzt zusammen.

Für unser Angebot **Tagesklinik für Psychiatrie und Psychotherapie**
(Spillerstraße 2a-b, 23564 Lübeck)

suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen (m/w/d) Kennziffer: 25-1035-TK

Teilzeit (20 Wochenstunden), unbefristet

Die **Tagesklinik für Psychiatrie und Psychotherapie** behandelt psychisch erkrankte Menschen. Zur Verfügung stehen 37 Behandlungsplätze. Das Behandlungsteam der Tagesklinik setzt sich multiprofessionell aus Ärztinnen, Psycholog*innen, Ergotherapeutinnen, Krankenpflegepersonal und Sozialpädagog*innen zusammen. Ergänzt wird das Team durch Köchin, Hauswirtschafterin und den Verwaltungsbereich. Auf dem Gelände befindet sich auch

unsere **Sozialpsychiatrische Institutsambulanz**. Sie bietet eine umfassende ambulante medizinische Behandlung psychiatrisch erkrankter Menschen.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Erfassung und Dokumentation relevanter Patientendaten in unseren EDV-Systemen Medical Office, Diacos und Navision
- Abrechnung mit den Krankenkassen nach dem PEPP in der Tagesklinik
- Kommunikation mit und Datenübermittlung an die Krankenkassen als Kostenträger von Tagesklinik und Institutsambulanz
- Kommunikation mit dem medizinischen Dienst
- Übernahme von Abrechnungen für weitere Angebote des Bereiches Behandlung
- Stationsorganisation mit allgemeinen Verwaltungstätigkeiten (Postbearbeitung, Korrespondenz mit Kostenträgern und Zuweisern, telefonische Erreichbarkeit, Einbestellungen)
- Erstellung von Statistiken und Erhebung von Kennzahlen in enger Abstimmung mit Leitung, Controlling und Buchhaltung
- Internes medizinisches Controlling
- Mitarbeit an QM Prozessen
- Ansprechpartner*in für unsere Ärzt*innen, Patient*innen, Angehörige sowie weitere Berufsgruppen
- Schreiben von Diktaten

Was bringen Sie mit?

- eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau /-mann im Gesundheitswesen (m/w/d)
- serviceorientierte Kommunikation, Fachkenntnisse und eine positive und freundliche Ausstrahlung im Umgang mit Patient*innen und Kolleg*innen
- sicheres Arbeiten am PC, insbesondere im Umgang mit MS Office (insbesondere Excel und Word)
- gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- wünschenswert sind Erfahrungen im psychiatrischen Bereich

Zahlreiche Benefits warten auf Sie:

DIE BRÜCKE...

- **ist familienfreundlich:**
Kinderzuschlag, Kinderbereuungskostenzuschlag, geregelte Arbeitszeiten
- **fördert die Erholung:**
32 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche, Urlaubsgeld, Sabbatical möglich
- **ist leistungsgerecht:**
Vergütung nach BRÜCKE-Arbeitsrichtlinien, Zahlung einer Sonderzuwendung

- **lebt ein wertschätzendes Miteinander:**
regelmäßige Teamsitzungen, Betriebsfeste und Teamtage
- **ist zukunftsorientiert:**
AG-Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, VWL, Zeitwertkonten, umfangreiches Fortbildungsangebot
- **fördert klimafreundliche Mobilität:**
Zuschuss zum Bike-Leasing und zum Deutschlandticket
- **ist gesundheitsorientiert:**
betriebliche Krankenzusatzversicherung, Firmenfitness – kostenfreie/ vergünstigte Mitgliedschaft über unseren Partner Wellhub, Teamsportaktivitäten

Interesse geweckt? Direkt online bewerben!

Eine Bewerbung auf diesen Job ist über den folgenden Link möglich:

<https://www.paritaet-sh.org/a/b2og>

Bewerbung & Kontakt

Unsere Angebotsleitung der Tagesklinik Frau Schnofl 0451/300937-0 steht gerne für zusätzliche Informationen zur Verfügung.

Bewerben Sie sich gerne mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (im PDF-Format) über www.die-bruecke.de/jobs unter der **Kennziffer 25-1035-TK**.

Aufgrund gesetzlicher Bestimmungen ist ein gültiger Nachweis der vollständigen Masernimmunität für Bewerber*innen, die nach 1970 geboren sind, erforderlich. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass es sich um ein zwingendes Einstellungskriterium handelt und wir Ihre Bewerbung ohne einen entsprechenden Nachweis nicht berücksichtigen können.

Wir freuen uns auf Ihren Einsatz und Ihr Engagement in unserem Team!