

Verwaltungsleitung (m/w/d) Perspektive: stellv. Geschäftsführung

Lebenshilfewerk Kreis Plön gGmbH

Über das Unternehmen

Pädagogische Frühförderung, Integrativer Kindergarten, Schule am Kührener Berg, Preetzer Werkstätten, Wohnstätten

www.lebenshilfewerk.de



Einsatzort

Lebenshilfewerk Kreis Plön gGmbH – Gewerbestraße 6, 24211 Preetz

Stellenbeschreibung

Die Lebenshilfewerk Kreis Plön gGmbH ist ein Unternehmen im sozialen Dienstleistungs-bereich und Trägerin von Einrichtungen zur Förderung und Betreuung, zur Rehabilitation und Integration von Menschen mit Beeinträchtigungen.

Für unsere Geschäftsstelle in Preetz suchen wir zum nächstmöglichen Zeitraum:

Verwaltungsleitung (m/w/d) - Perspektive: stellv. Geschäftsführung

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,00 Stunden

(Bewerbungsnummer 12-08-25)

Schwerpunkt der Tätigkeiten:

- Verantwortung für den strategischen Ausbau der Verwaltung
- Steuerung und Entwicklung der Prozesse im Rechnungs-, Personal-, Vertrags-, Beschaffungs-, Vergabewesen, Controlling, IT
- Planung, Organisation, Koordinierung und Optimierung aller Verwaltungsprozesse

Zu Ihren weiteren Aufgaben gehören:

- Beratung, Unterstützung und Entlastung der Geschäftsführung in sozial-, vertrags- und arbeitsrechtlichen Angelegenheiten, der Eingliederungshilfe sowie in allen administrativen und organisatorischen Belangen
- Sicherstellung der Einhaltung aller gesetzlichen, zuwendungsrechtlichen und internen Vorgaben und Regelkonformität (Compliance) im Verwaltungshandeln und in Finanz-, Personal- und Beschaffungsfragen, inkl. Fördermittelakquise
- Überwachung der Haushalts- und Wirtschaftsführung im Hinblick auf die Einhaltung haushaltsrechtlicher Regelungen und anderer Vorschriften
- Sicherung der termingerechten Preisverhandlung mit den Leistungsträgern
- Sicherstellung der Einhaltung behördlicher Auflagen
- Voranbringen der Digitalisierung und Sicherstellung der Leistungsfähigkeit unserer Gesellschaft
- Begleitung und aktive Unterstützung der Führungskräfte in organisatorischen, wirtschaftlichen oder rechtlichen Fragestellungen
- Übernahme von Projekten und Einzelaufgaben in Abstimmung mit der Geschäftsführung

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaft, Verwaltungswissenschaften (Master/Diplom) oder vergleichbares Studium
- Ausgeprägte Führungs- und Managementkompetenz
- Mehrjährige Berufserfahrung als Führungskraft in der Sozialwirtschaft, welche nicht länger als fünf Jahre zurückliegt
- Kenntnisse im Bereich des Verwaltungs-, Zuwendungs-, Arbeits- und Tarifrechts (Eingliederungshilfe) sowie im Haushalts- und Rechnungswesen des öffentlichen Dienstes
- Fundierte kaufmännische Kenntnisse und IT-Affinität
- Hohes Maß an Engagement, Organisationstalent und lösungsorientierter Entscheidungsfreudigkeit sowie eine Begeisterung für kreative Lösungen
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten und Erfahrung in der Gestaltung von Veränderungsprozessen
- Hohe kommunikative und soziale Kompetenz, Loyalität und absolute Vertrauenswürdigkeit
- Strukturierte, genaue und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität und Motivation
- Sicherer Umgang mit MS Office und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- Kollegiales Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Vertrag in Anlehnung an den TVÖD
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- 30 Tage Jahresurlaub und 24.12. 31.12. frei
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge

- Kostenloser externer Beratungsdienst (beruflich und privat)
- JOBRAD / Bike-Leasing

Interesse geweckt? Direkt online bewerben!

Eine Bewerbung auf diesen Job ist über den folgenden Link möglich:

<https://www.paritaet-sh.org/a/b23H>

Bewerbung & Kontakt

Für erste Fragen steht Ihnen Frau Feilhauer, Tel.: 04342 766613, gern zur Verfügung. Senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigem Lebenslauf und relevanten Zeugnissen, sowie Ihren Gehaltsvorstellungen unter Angabe der Bewerbungsnummer bis zum 11.06.2025 zu.

Lebenshilfewerk Kreis Plön gGmbH

Personalwesen, Gewerbestraße 6, 24211 Preetz

personalwesen@lebenshilfewerk.de