

Personalreferent/ Personalreferentin (m/w/d)

Die Brücke Lübeck und Ostholstein - Gemeinnützige therapeutische Einrichtungen GmbH

Über das Unternehmen

Die BRÜCKE bietet den Bürger*innen der Hansestadt Lübeck und dem Landkreis Ostholstein vielfältige Hilfen bei psychischer Krankheit und daraus entstehenden Lebens- und Arbeitsproblemen. Mit ihren Unterstützungsangeboten und ihren Einrichtungen hat DIE BRÜCKE eine Versorgungsstruktur in Lübeck und Ostholstein geschaffen, die seelisch belasteten und psychisch kranken Menschen dabei hilft, ihr Leben nach ihren Möglichkeiten eigenständig und selbstbestimmt zu führen.



www.die-bruecke.de

Einsatzort

Die Brücke Lübeck und Ostholstein - Gemeinnützige therapeutische Einrichtungen GmbH – Schwartauer Allee 10, 23554 Lübeck

Stellenbeschreibung

DIE BRÜCKE Lübeck und Ostholstein gGmbH bietet den Bürger*innen in Lübeck, im Kreis Ostholstein und Umgebung vielfältige Hilfen bei psychischen Erkrankungen und daraus entstehenden Lebens- und Arbeitsproblemen. In unseren über 40 Standorten arbeiten 600 Kolleg*innen gut vernetzt zusammen.

Als Verstärkung für unsere **Personalabteilung**

(Schwartauer Allee 10, 23554 Lübeck)

suchen wir ab dem 15. September 2025 eine*n

Personalreferent/ Personalreferentin (m/w/d)

Kennziffer: 25-1041-ZD

Vollzeit (38,5 Wochenstunden), Teilzeit möglich, unbefristet

Welche Aufgaben erwarten Sie?

Sie bearbeiten in enger Zusammenarbeit mit der Personalleitung alle strategischen und operativen HR-

Management-Themen:

- Beratung der Führungskräfte rund um Fragen zu arbeitsrechtlichen Themenstellungen
- Begleitung und Unterstützung der Führungskräfte bei Einstellungsverfahren, Beendigungsverfahren sowie der Probezeit
- Führen von Personalgesprächen zu Themen wie Personalentwicklung und Konfliktbearbeitung
- Erstellung von Zeugnisenwürfen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Unterstützung bei der Ausschreibung von vakanten Stellen in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Leitungen und dem Recruiting-Team und ggf. Teilnahme an Vorstellungsgesprächen
- Personalcontrolling, mit Statistiken und Auswertungen von Personaldaten, Personalbedarfserhebung und Analyse, sowie Personaleinsatzplanung (unter Berücksichtigung der vereinbarten Stellenpläne)
- Überarbeitung und Weiterentwicklung der jeweils gültigen Arbeitsvertragsrichtlinien
- Konstruktive und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung, dem Betriebsrat, der SBV und der JAV
- Übergreifende Organisation und Weiterentwicklung der geeigneten Rahmenbedingungen für (neue) Projekte und Personalbedarfe

Sie berücksichtigen bei diesen Tätigkeiten die besonderen Herausforderungen eines gemeinnützigen Unternehmens der Sozialwirtschaft, sowie das Leitbild und das Führungsleitbild der BRÜCKE.

Was bringen Sie mit?

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium (idealerweise im Bereich Human Resources, Betriebswirtschaftslehre, Rechtswissenschaften, Wirtschafts- oder Arbeits- & Organisationspsychologie, oder ähnliche) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in dem Tätigkeitsfeld der Sozialwirtschaft
- Sie verfügen über gute bis sehr gute Kenntnisse in der Anwendung gängiger Office-Applikationen
- Sie sind ein*e begeisterungsfähige*r, verantwortungsbewusste*r und kommunikative*r Teamplayer*in mit gutem Urteilsvermögen, hoher Einsatzbereitschaft, IT-Affinität, Aufmerksamkeit und konzeptionellen Fähigkeiten, der/die selbstständig und strukturiert arbeitet und Spaß daran hat, neue Ideen einzubringen und umzusetzen
- Führerschein für PKW erforderlich.

Zahlreiche Benefits warten auf Sie:

DIE BRÜCKE...

- **ist familienfreundlich:**
Kinderzuschlag, Kinderbetreuungskostenzuschlag, geregelte Arbeitszeiten
- **fördert die Erholung:**
32 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche, Urlaubsgeld, Sabbatical möglich
- **ist leistungsgerecht:**
Vergütung nach BRÜCKE-Arbeitsrichtlinien, Zahlung einer Sonderzuwendung

- **lebt ein wertschätzendes Miteinander:**
regelmäßige Teamsitzungen, Betriebsfeste und Teamtage
- **ist zukunftsorientiert:**
AG-Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, VWL, Zeitwertkonten, umfangreiches Fortbildungsangebot
- **fördert klimafreundliche Mobilität:**
Zuschuss zum Bike-Leasing und zum Deutschlandticket
- **ist gesundheitsorientiert:**
betriebliche Krankenzusatzversicherung, Firmenfitness – kostenfreie/ vergünstigte Mitgliedschaft über unseren Partner Wellhub, Teamsportaktivitäten

Interesse geweckt? Direkt online bewerben!

Eine Bewerbung auf diesen Job ist über den folgenden Link möglich:

<https://www.paritaet-sh.org/a/b26G>

Bewerbung & Kontakt

Unsere Personalleitung Stefanie Bender steht unter der Telefonnummer 0451/14008-68 gerne für zusätzliche Informationen zur Verfügung.

Bewerben Sie sich gerne mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (im PDF-Format) über www.die-bruecke.de/jobs unter der **Kennziffer 25-1041-ZD**.

Wir freuen uns auf Ihren Einsatz und Ihr Engagement in unserem Team!