

eine*n Koordinator*in (w/m/d)

Stiftung Drachensee

Über das Unternehmen

Die Stiftung Drachensee ist ein Kieler Original und engagiert sich seit mehr als 50 Jahren erfolgreich für Selbstbestimmung und Teilhabe von Menschen mit Behinderungen. Mit vielfältigen Leistungen und Angeboten in den Bereichen Bildung, Arbeit, Wohnen und Freizeit unterstützen wir mehr als 1000 Menschen mit Behinderungen jeden Alters. Wir sind überzeugt davon, dass Inklusion möglich ist. Innovativ und leidenschaftlich tragen wir täglich dazu bei, etwas in der Gesellschaft zu verändern.

www.drachensee.de

Stiftung Drachensee 

Einsatzort

Stiftung Drachensee – Hamburger Chaussee 219-221, 24113 Kiel

Stellenbeschreibung

Wir suchen **eine*n Koordinator*in (w/m/d)** für den Familienunterstützenden Dienst (FuD) bei den Offenen Hilfen Kiel.

Darum geht's

- Koordination von Kund*innen und Mitarbeitenden
- Ansprechperson für Kund*innen, Angehörige, Mitarbeitende, Kranken- und Pflegekassen sowie anderen Kostenträgern
- elektronische Leistungsabrechnung
- Akquise von Mitarbeitenden und Kund*innen
- Organisation der Fortbildungsangebote der Offenen Hilfen Kiel
- Begleitung und Durchführung einzelner Fortbildungen
- Mitarbeit bei der Konzeption und Weiterentwicklung der Qualitätsstandards, der Konzepte und der pädagogischen Prozesse
- administrative Organisation, Pflege und Ausbau von Netzwerkstrukturen

Das sollten Sie mitbringen

- ein abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik oder vergleichbare Qualifikation
- Kommunikationsstärke
- Organisationstalent und Empathie
- Bereitschaft zu eigenverantwortlichem Arbeiten und Freude an Teamarbeit

Unsere Stärken

- Wir sind ein innovativer Arbeitgeber und fördern Ihr Entwicklungspotenzial.
- Wir geben Ihnen die Chance, eine lebendige und lernende Organisation mitzugestalten.
- Wir kommunizieren auf Augenhöhe.
- Wir bieten Ihnen ein Arbeitsumfeld, in dem die Work-Life-Balance und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie einen hohen Stellenwert haben.

Unser Angebot

- Elternzeitvertretung mit der Aussicht auf Entfristung
- Stundenumfang: 30 Wochenstunden
- Beginn: 01.08.2025
- Vergütung in Anlehnung an TV-L, ab 2026 nach TVöD
- Urlaub: 30 Tage

Bewerbung & Kontakt

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Stiftung Drachensee setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderungen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerber*innen bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sie haben noch Fragen zu diesem Stellenangebot? Dann wenden Sie sich bitte an Stephanie Burmeister, Telefon 0431-6484-758, E-Mail: burmeister@drachensee.de

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail in nur einem Dokument (bevorzugt als PDF) an das Personalwesen, E-Mail: bewerbungen@drachensee.de.