

Verhandler*in (m/w/d) für unsere Leistungs- und Vergütungsvereinbarungen

Die Mürwiker GmbH

Über das Unternehmen

Die Mürwiker GmbH betreibt Werkstätten und unterhält Wohnangebote für Menschen mit Behinderung in Flensburg, Harrislee, Handewitt, Niebüll, Schafflund und Munkbrarup.

www.muerwiker.de



Einsatzort

Raiffeisenstraße 13, 24941 Flensburg

Stellenbeschreibung

Wir suchen für unsere zentrale Verwaltung in Flensburg ab sofort unbefristet und in Vollzeit eine*n

Verhandler*in (m/w/d)

für unsere Leistungs- und Vergütungsvereinbarungen

Du hast ein abgeschlossenes Studium in Betriebswirtschaft, Sozialrecht, Sozialmanagement, Public Management oder eine vergleichbare Qualifikation. Idealerweise hast Du bereits mehrjährige Berufserfahrung in der Verhandlung von Leistungs- und Vergütungsvereinbarungen, gern im Bereich der Eingliederungshilfe oder Sozialwirtschaft. Auf jeden Fall hast Du aber fundierte Kenntnisse im Sozialgesetzbuch IX sowie angrenzenden Rechtsgebieten. Darüber hinaus sind Erfahrungen in der eigenständigen und erfolgreichen Führung von Vertragsverhandlungen auf Augenhöhe sowie Expertise in der Anwendung und Umsetzung von Vereinbarungen mit Leistungsträgern Voraussetzung. Pädagogische Grundkenntnisse sind von Vorteil. Du bist anwendungssicher in üblichen Office-Anwendungen und arbeitest strukturiert und analytisch.

Deine Aufgabe ist die Unterstützung unserer Geschäftsführung bei der Sicherstellung der Leistungserbringung der Mürwiker. Dazu wirkst Du bei der Erarbeitung von individuellen Leistungsvereinbarungen und Verhandlungen dieser mit dem Leistungsträger mit und führst diese teilweise auch selbständig und verantwortlich durch. Weiterhin steht im Fokus Deiner Tätigkeit die Begleitung und aktive Mitwirkung bei den Vergütungsverhandlungen. Du erarbeitest im Vorwege strategische Verhandlungspositionen und stellst dabei stets die Einhaltung gesetzlicher und vertraglicher

Vorgaben sicher. Du erstellst und prüfst die Vertragsunterlagen und dokumentierst die Verhandlungsprozesse. Wurden Vereinbarungen geschlossen, verantwortest Du die zeitnahe und erfolgreiche Umsetzung der Ergebnisse innerhalb der Mürwiker.

Du bist zwar eine Stabsstelle, aber Du arbeitest auch in einem multiprofessionellen Team, in dem Entscheidungen gemeinsam getroffen werden. Du arbeitest intern eng mit den jeweiligen Teams der Bereiche Controlling, Personalverwaltung sowie anderen Abteilungsleitungen zusammen und extern z. B. mit den Führungskräften der vier FLEK-Kooperationspartner. Humor und kreatives Handwerkszeug für organisatorische Herausforderungen hast Du im Gepäck. Du planst Deine vielfältigen Aufgaben eigenverantwortlich und hast möglichst Erfahrung im Qualitätsmanagement und der Nachweisdokumentation erledigter Aufgaben.

Du erhältst eine Bezahlung nach Haustarif, ein 13. Monatsgehalt, gegebenenfalls Kinderzuschläge, Zulagen, Altersvorsorge (VBLU), Vermögenswirksame Leistungen, Betriebliche Krankenversicherung, Berufsunfähigkeitsversicherung, 30 Tage Urlaub und ein umfangreiches Angebot an Aktivitäten aus unserem betrieblichen Gesundheitsmanagement.

Bewerbung & Kontakt

Für Fragen rufe gern Thomas Stengel unter der Telefonnummer 0461-50306-212 an. Deine Bewerbung richte bitte, gern digital, unter Angabe der Referenznummer **B-2025-074** bis zum 31.08.2025 an

bewerbung@muerwiker-gruppe.de oder an

Die Mürwiker GmbH
Thomas Stengel
Raiffeisenstr. 13
24941 Flensburg