

Verwaltungsfachangestellte/r als Sachbearbeiter/in (m/w/d) BAföG

Studentenwerk Schleswig-Holstein

Über das Unternehmen

Mensen, Cafeterien, Studentenwohnheime, Amt für Ausbildungsförderung (BAföG), psychologische und soziale Beratung, Kinderbetreuungseinrichtungen, kulturelle Förderung (Arbeitsgemeinschaften)

www.studentenwerk.sh



Einsatzort

Faulstraße 17, 24103 Kiel

Stellenbeschreibung

Als gemeinnütziges Unternehmen gibt das Studentenwerk Schleswig-Holstein 60.000 Studierenden in den Bereichen Hochschulgastronomie, Wohnen, BAföG, Beratung, Familie und Kultur Rückenwind. Auch unsere 550 Beschäftigten unterstützen wir mit ordentlich Aufwind. Gemeinsam gestalten wir den richtigen kreativen Kurs für das Studentenwerk. Unsere bunt gemischte Crew hält auch bei Turbulenzen zusammen, denn wir haben immer den Horizont im Blick.

Das Studentenwerk Schleswig-Holstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

Verwaltungsfachangestellte/r als Sachbearbeiter/in (m/w/d) BAföG

**für das Team des Amtes für Ausbildungsförderung,
Faulstraße 17, 24103 Kiel in:**

- **Vollzeit (38,7 Std./Woche) & unbefristet**
- **Teilzeit & unbefristet**
- **Voll- oder Teilzeit & befristet.**

Unser Angebot

- mitarbeitendenorientierte Unternehmenskultur
- Mitgestaltung/eigene Ideen ausdrücklich erwünscht
- betriebliches Gesundheitsmanagement (z.B. **Hansefit**)
- **interne psychologische Beratung**
- Events für alle Beschäftigten (z.B. Sommerfest & Gesundheitstag)
- gute Verkehrsanbindung
- **flexibel gestaltbare Arbeitszeiten (Gleitzeit)**
- Möglichkeit zum **mobilen Arbeiten** sowie die Bereitstellung eines Firmenlaptops
- bei einer 5-Tage-Woche: **30 Tage Urlaub** (Der 24.12. und 31.12. sind freie Tage, an denen kein Urlaub genommen werden muss.)
- Entwicklungs- Weiterbildungsmöglichkeiten
- regelmäßige Entwicklungsgespräche mit der Führungskraft (Rückenwindgespräche)
- ggf. Kinderbetreuung
- kostenloses Mineralwasser, Kaffee und Tee
- **Jobticket**
- **Fahrrad-Leasing**
- betriebliche Altersvorsorge (**VBL**)
- vermögenswirksame Leistungen
- **Jahressonderzahlung** („Weihnachtsgeld“)
- tarifliches Gehalt nach [EG 9a TV-L](#) (je nach einschlägiger Berufserfahrung von 3.520,10 bis 4.490,04 Euro brutto/Monat bei Vollzeit)

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Anträgen auf Leistungen nach dem BAföG einschließlich Vermögensprüfung (Datenabgleich), Bußgeldverfahren und Zwangsgeldverfahren
- telefonische und persönliche Beratung (insbesondere von Studierenden)
- Bearbeitung und Überwachung von Rückforderungen im Rahmen des Forderungsmanagements
- Einleitung von Verfahren bei Ordnungswidrigkeiten oder Zwangsgeldern
- Dokumentation der Arbeitsschritte u.a. in der Bearbeitungssoftware
- Aktenführung und Archivierung
- Teilnahme an Informationsveranstaltungen an den Hochschulen in Schleswig-Holstein

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r, Sozialversicherungsfachangestellte*r, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte*r oder haben eine kaufmännische Berufsausbildung absolviert.
- Bewerber*innen mit einem erfolgreich abgeschlossenen Studium, in dem Sie Kenntnisse im Verwaltungs-, Sozial-, Steuer- und/oder Finanzrecht erlangt haben, sind uns ebenfalls willkommen.
- Erste Vorkenntnisse aus der öffentlichen Leistungsverwaltung oder vergleichbare Erfahrungen sind von Vorteil.
- Eine strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Engagement zeichnen Sie aus.
- Die Arbeit im Team bereitet Ihnen Freude.
- Neuen Ideen und Abläufen stehen Sie offen gegenüber.
- Sie sind bereit, sich auch eigenständig in neue Arbeitsabläufe einzuarbeiten.
- Sie möchten Ihren Arbeitsplatz mitgestalten.
- Kundenfreundlichkeit im telefonischen und persönlichen Gespräch sind für Sie selbstverständlich.
- Die Nutzung von MS Office-Produkten, des Internets sowie verschiedener Datenbanken bereitet Ihnen keine Schwierigkeiten.
- Sie können sich in Wort und Schrift freundlich, klar und verständlich ausdrücken.
- Gute Englisch- und/oder andere Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert.

Worauf warten Sie noch?

Kennziffer: 601

Bewerbungsfrist: 31.08.2025

www.studentenwerk.sh/karriere

Interesse geweckt? Direkt online bewerben!

Eine Bewerbung auf diesen Job ist über den folgenden Link möglich:

<https://www.parity-sh.org/a/b3rd>

Bewerbung & Kontakt

Studentenwerk Schleswig-Holstein

bewerbung@studentenwerk.sh