

Interne Dokumentationsbeauftragte (w/m/d) für QM-Abteilung

Paritätische Pflege Schleswig-Holstein gGmbH

Über das Unternehmen

Ambulante Pflegedienste, Hausgemeinschaften für Menschen mit Demenz,
Hausgemeinschaften für Menschen mit Beeinträchtigungen, stationäre Pflege,
Eingliederungshilfe

www.pflege-sh.com



Einsatzort

Paritätische Pflege Schleswig-Holstein gGmbH – Zum Brook 4, 24143 Kiel

Stellenbeschreibung

Wir suchen ab sofort eine/n interne/n Dokumentationsbeauftragte/n (w/m/d) zur Unterstützung unserer QM-Abteilung der Paritätischen Pflege Schleswig-Holstein gGmbH

- **Teilzeit 30 Stunden**

Die Paritätische Pflege Schleswig-Holstein gGmbH, kurz Pflege SH, ist eine gemeinnützige und landesweit tätige Einrichtung. Wir erbringen Leistungen der stationären und ambulanten Pflege und Betreuung von jungen Erwachsenen bis ins hohe Alter, für Menschen mit Pflege- und/oder hauswirtschaftlichem Bedarf, Menschen mit Demenz, mit psychischen Erkrankungen sowie mit geistig-mehrfachen Beeinträchtigungen.

Das erwartet Sie:

- Die begleitende fachgerechte Planung, Steuerung und Überwachung des Pflegeprozesses
- Umsetzung des internen Qualitätsmanagementsystems und Qualitätsanforderungen: Selbstständig und verantwortungsbewusst
- Motivierende Anleitung und Mentoring von Pflegefachkräften und Pflegekräften
- Durchführung von Mitarbeitenden - und Pflegevisiten
- Zusammenarbeit und kontinuierlicher Austausch mit dem Pflege- und Betreuungsteam

- Unterstützung bei der Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von internen und externen Qualitätsprüfungen

Ihr Profil:

- **Ausbildung:** Zum Pflegefachmann / zur Pflegefachfrau (examiniert). Wir freuen uns auch über Bewerbungen von Akademikerinnen und Akademikern mit entsprechender Berufserfahrung!
- **Erfahrungen und Know-how:** Berufserfahrung in der Pflegebranche, sowie im Bereich elektronischer Pflegedokumentation und Qualitätsmanagement sind von Vorteil
- Eigenverantwortliches Handeln, Zuverlässigkeit und soziale Kompetenzen
- Affinität in Bezug auf die Erstellung und Fortführung der Pflegedokumentation
- **Persönlichkeit und Arbeitsweise:** Empathisch, gewissenhaft, flexibel, engagiert, belastbar, geduldig, kommunikativ, teamfähig
- **Leidenschaft:** Für Fortschritt, Sinnhaftigkeit, sowie für eine moderne, individuell an den Bedürfnissen orientierte, professionelle Pflege und Betreuung

Ihre Benefits:

- **Vergütung:** Nach dem E-TV Parität SH
- **Zulagen und Zuschläge:** Verschiedene Zulagen und Zuschläge je nach Stelle, Einsatzort und Dienstag.
- **Urlaub:** 30 Tage im Jahr für deine Erholung
- **Ein flexibles Arbeitszeitkonto:** Für ein Sabbatical oder den vorzeitigen Rentenantritt bei Gehaltsfortzahlung
- **Nachhaltigkeit:** JobRad für einen grünen Arbeitsweg und mehr Bewegung im Alltag
- **Altersvorsorge:** Attraktive betriebliche Altersvorsorge für mehr Sicherheit im Alter
- **Gesundheit:** Betriebsärztliche Betreuung sowie eine betriebliche Krankenversicherung für deine Gesundheit im Job und Alltag
- **Bildung:** Kostenfreie innerbetriebliche Fort- und Weiterbildungen, um immer auf dem neusten Stand zu bleiben
- **Rabatte:** Viele attraktive Mitarbeiterrabatte auf diversen Online-Plattformen und Unternehmen
- Alles über Ihre Benefits bei uns finden Sie auf unserer Website: **www.pflege-sh.com**

Interesse geweckt? Direkt online bewerben!

Eine Bewerbung auf diesen Job ist über den folgenden Link möglich:

<https://www.paritaet-sh.org/a/b3xB>

Bewerbung & Kontakt

Bewirb dich jetzt ganz einfach per Mail oder ruf direkt an!

Paritätische Pflege Schleswig-Holstein gGmbH

Landesgeschäftsstelle

Regina Wilhelm

Zum Brook 4

24143 Kiel

Mobil: (0431) 69 67 98 0

Mail: bewerbung@pflege-sh.com

www.pflege-sh.com