

# Kaufm. Mitarbeiterin/ kaufm. Mitarbeiter für die Buchhaltung (m/w/d)

Die Brücke Lübeck und Ostholstein - Gemeinnützige therapeutische Einrichtungen GmbH

---

## Über das Unternehmen

Die BRÜCKE bietet den Bürger\*innen der Hansestadt Lübeck und dem Landkreis Ostholstein vielfältige Hilfen bei psychischer Krankheit und daraus entstehenden Lebens- und Arbeitsproblemen. Mit ihren Unterstützungsangeboten und ihren Einrichtungen hat DIE BRÜCKE eine Versorgungsstruktur in Lübeck und Ostholstein geschaffen, die seelisch belasteten und psychisch kranken Menschen dabei hilft, ihr Leben nach ihren Möglichkeiten eigenständig und selbstbestimmt zu führen.



[www.die-bruecke.de](http://www.die-bruecke.de)

## Einsatzort

Die Brücke Lübeck und Ostholstein - Gemeinnützige therapeutische Einrichtungen GmbH – Schwartauer Allee 10, 23554 Lübeck

## Stellenbeschreibung

Für unsere **Zentralen Dienste**

Schwartauer Allee 10, 23556 Lübeck

suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

**Kaufmännische Mitarbeiterin/ kaufmännischen Mitarbeiter für die Buchhaltung (m/w/d)**

**Kennziffer: 25-1052-ZD**

Vollzeit, Teilzeit möglich (30 – 38,5 Stunden/Woche), zunächst befristet (Krankheitsvertretung)

### Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Leistungsabrechnung aus dem Bereich der Eingliederungshilfe
- Betreuung von Debitorenkonten und Überwachung offener Posten
- Bearbeitung der Eingangsrechnungen

- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten

### Was bringen Sie mit?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Kenntnisse in der Software Navision und/oder Micos sind wünschenswert

### Zahlreiche Benefits warten auf Sie:

#### DIE BRÜCKE...

- **ist familienfreundlich:**  
Kinderzuschlag, Kinderbetreuungskostenzuschlag, geregelte Arbeitszeiten
- **fördert die Erholung:**  
32 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche, Urlaubsgeld, Sabbatical möglich
- **ist leistungsgerecht:**  
Vergütung nach BRÜCKE-Arbeitsrichtlinien, Zahlung einer Sonderzuwendung
- **lebt ein wertschätzendes Miteinander:**  
regelmäßige Teamsitzungen, Betriebsfeste und Teamtage
- **ist zukunftsorientiert:**  
AG-Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, VWL, Zeitwertkonten, umfangreiches Fortbildungsangebot
- **fördert klimafreundliche Mobilität:**  
Zuschuss zum Bike-Leasing und zum Deutschlandticket
- **ist gesundheitsorientiert:**  
betriebliche Krankenzusatzversicherung, Firmenfitness – kostenfreie/ vergünstigte Mitgliedschaft über unseren Partner Wellhub, Teamsportaktivitäten

## Interesse geweckt? Direkt online bewerben!

Eine Bewerbung auf diesen Job ist über den folgenden Link möglich:

<https://www.paritaet-sh.org/a/b3FV>

## Bewerbung & Kontakt

Unsere Leitung der Buchhaltung Sabine Grentz steht unter der Telefonnummer 0451/1400818 gerne für zusätzliche Informationen zur Verfügung.

Bewerben Sie sich gerne mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (im PDF-Format) über

[www.die-bruecke.de/jobs](http://www.die-bruecke.de/jobs) unter der **Kennziffer 25-1052-ZD**.

**Wir freuen uns auf Ihren Einsatz und Ihr Engagement in unserem Team!**