

Mitarbeiter:in (m/w/d) Hausnotruf, ASB in Kiel

Arbeiter-Samariter-Bund - Landesverband Schleswig-Holstein e.V. (ASB)

Über das Unternehmen

Menschen zu helfen treibt dich an? Dann bist du bei uns genau richtig! Der Arbeiter-Samariter-Bund zählt zu den größten Wohlfahrts- und Hilfsorganisationen in Deutschland. Mit 96.000 Mitglieder, 1.100 haupt- und 900 ehrenamtlich Mitarbeitende helfen wir „hier und jetzt“ in Schleswig-Holstein in den Bereichen Rettungs- und Sanitätsdienst, Bevölkerungsschutz, Erste-Hilfe-Ausbildung, Pflege (ambulant und stationär), Hospiz- und Palliativarbeit, Hausnotruf, Kindertagesstätten. Politisch und konfessionell ungebunden sind wir allein der Humanität verpflichtet und helfen allen Menschen - unabhängig von ihrer politischen, ethnischen und religiösen Zugehörigkeit sowie ihrer sexuellen Identität.



www.asb-sh.de

Einsatzort

Hamburger Chaussee 90, 24103 Kiel

Stellenbeschreibung

Der ASB in Schleswig-Holstein ist als Wohlfahrtsverband und Hilfsorganisation politisch und konfessionell ungebunden. Wir helfen allen Menschen – unabhängig von ihrer politischen, ethnischen, nationalen und religiösen Zugehörigkeit. Das Ziel des ASB-Hausnotrufes ist es, Menschen eine Möglichkeit zu bieten, möglichst lange und sicher in den eigenen vier Wänden wohnen zu bleiben. Über unsere stationären Notrufgeräte erreichen unsere Kund:innen rund um die Uhr unsere Hausnotrufzentrale, die im Notfall Angehörige, den Hintergrunddienst, Pflegedienste oder den Rettungsdienst alarmieren.

Unser Angebot

- 10 Stunden/Woche nach Absprache
- 30 Tage Urlaub
- Flache Hierarchien und Teamarbeit auf Augenhöhe
- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld

- Mitarbeiterfreundliche Dienstplangestaltung
- Sorgfältige Einarbeitung
- Unbefristeter Arbeitsplatz

Dein Job

- Arbeitszeit von Montag bis Freitag nach Absprache, eigenverantwortliches Arbeiten, Geräte Installation bei Kunden:innen, sowie Deinstallationen der HNR-Geräte, Geräteservice (Gerätetausch, Funksendertausch, Batteriewechsel, Akkutauch) vor Ort durchführen
- Koordination mit Hintergrunddienst (Übergabe der Unterlagen, Schlüsselübergabe, Hinweise auf Besonderheiten)
- Bei Urlaubsvertretung oder Krankheitsfall im Büro die Stammdatenpflege durchführen und Besonderheiten der Notrufzentrale mitteilen, sowie Anliegen der HNR-Kunden telefonisch besprechen

Dein Profil

- Quereinsteiger:innen sind herzlich willkommen, eine berufliche Aus- oder Vorbildung ist keine Voraussetzung
- Du arbeitest gerne mit Menschen zusammen und kannst gut mit Menschen umgehen
- Motivation, Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit, sowie Verantwortungsgefühl sind deine Stärken
- Du besitzt einen gültigen PKW Führerschein (Klasse B bzw. 3)
- Du hast ein gutes technisches Verständnis, sowie selbstständige Arbeitsweise und gepflegtes, freundliches Auftreten
- Grundwissen im Umgang mit Netzwerk- und Kommunikationstechnik ist vorhanden
- Du bist flexibel und arbeitest gerne im Team

Interesse geweckt? Direkt online bewerben!

Eine Bewerbung auf diesen Job ist über den folgenden Link möglich:

<https://www.paritaet-sh.org/a/b3Vi>

Bewerbung & Kontakt

Klingt gut? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Fragen beantwortet gerne Simone Heincke unter 0431-66165-13.