Dassendorf / Teilzeit / zum 01.11.2025

Betreuungs- und Koordinationskraft (m/w/d), ASB Pflege in Dassendorf

Arbeiter-Samariter-Bund - Landesverband Schleswig-Holstein e.V. (ASB)

Über das Unternehmen

Menschen zu helfen treibt dich an? Dann bist du bei uns genau richtig! Der Arbeiter-Samariter-Bund zählt zu den größten Wohlfahrts- und Hilfsorganisationen in Deutschland. Mit 96.000 Mitglieder, 1.100 haupt- und 900 ehrenamtlich Mitarbeitende helfen wir „hier und jetzt“ in Schleswig-Holstein in den Bereichen Rettungs- und Sanitätsdienst, Bevölkerungsschutz, Erste-Hilfe-Ausbildung, Pflege (ambulant und stationär), Hospiz- und Palliativarbeit, Hausnotruf, Kindertagesstätten. Politisch und konfessionell ungebunden sind wir allein der Humanität verpflichtet und helfen allen Menschen - unabhängig von ihrer politischen, ethnischen und religiösen Zugehörigkeit sowie ihrer sexuellen Identität.

www.asb-sh.de

Einsatzort

Am Holunderbusch 4, 21521 Dassendorf

Stellenbeschreibung

Der ASB in Schleswig-Holstein betreibt mit über 350 hauptamtlichen Kräften in der Pflege landesweit derzeit elf ambulante Pflegedienste, eine stationäre Pflegeeinrichtung, zwei teilstationäre Pflegeeinrichtungen/Tagespflegen und ein stationäres Hospiz. Durch die verbandliche Struktur und hohe Innovationskraft wirkt der ASB Schleswig-Holstein kontinuierlich an der Weiterentwicklung der Pflege mit.

Unser Angebot

- Attraktiver ASB Haustarifvertrag mit Wochenend- und Feiertagszuschlägen
- 25 Stunden/Woche, Montag bis Freitag
- Jährliche Sonderzahlung
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung

- 30 Tage Urlaub
- Zuschuss zum Jobticket
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im eigenen Bildungswerk
- Flache Hierarchien und Teamarbeit auf Augenhöhe
- Ein motiviertes Team, das viel Wert auf Wertschätzung und Kommunikation legt
- Sorgfältige Einarbeitung
- Vergünstigungen für Mitarbeitende bei vielen Marken und Firmen über „corporate benefits“
- Unbefristeter Arbeitsplatz

Dein Job

- Du bist im Servicebüro die erste Ansprechperson für Fragen und Anliegen des Alltags
- Du bist zuständig für die Planung, Vorbereitung und Durchführung von Gemeinschaftsangeboten (z.B. Frühstück, Spiel- und Sportangebote, Ausflüge, Einkaufstouren)
- Du berätst zu weiteren Dienstleistungen
- Du unterstützt bei Fragen zum Einzug der Senior:innen in die neuen 4 Wände
- Du übernimmst allgemeine Verwaltungs- und Koordinationsaufgaben

Dein Profil

- Idealerweise hast Du eine Fortbildung zur Betreuungskraft oder bist motiviert, diese bei uns zu machen (Wieder- und Quereinsteiger sind herzlich willkommen)
- Du bist serviceorientiert und verständnisvoll
- Du magst selbständiges und lösungsorientiertes Arbeiten
- Du besitzt einen PKW Führerschein
- Kommunikation & Organisation zählen zu Deinen Stärken
- Ein lockeres und professionelles Arbeitsumfeld ist Dir wichtig
- Du bist fit im Umgang mit dem PC
- Du identifizierst Dich mit den Grundsätzen und dem Leitbild des ASB

Interesse geweckt? Direkt online bewerben!

Eine Bewerbung auf diesen Job ist über den folgenden Link möglich:
https://www.paritaet-sh.org/a/b4g3

Bewerbung & Kontakt

Klingt gut? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! Dabei entspricht Vielfalt unserer Vereinskultur.

Fragen beantwortet gerne Frau Gollian unter 04152 8756 0.