

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Personal- und Entgeltabrechnung

Studentenwerk Schleswig-Holstein

Über das Unternehmen

Mensen, Cafeterien, Studentenwohnheime, Amt für Ausbildungsförderung (BAföG), psychologische und soziale Beratung, Kinderbetreuungseinrichtungen, kulturelle Förderung (Arbeitsgemeinschaften)

www.studentenwerk.sh



Einsatzort

Studentenwerk Schleswig-Holstein – Westring 385, 24118 Kiel

Stellenbeschreibung

Als gemeinnütziges Unternehmen gibt das Studentenwerk Schleswig-Holstein 60.000 Studierenden in den Bereichen Hochschulgastronomie, Wohnen, BAföG, Beratung, Familie und Kultur Rückenwind. Auch unsere 540 Beschäftigten unterstützen wir mit ordentlich Aufwind. Gemeinsam gestalten wir den richtigen kreativen Kurs für das Studentenwerk. Unsere bunt gemischte Crew hält auch bei Turbulenzen zusammen, denn wir haben immer den Horizont im Blick.

Das Studentenwerk Schleswig-Holstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Personal- und Entgeltabrechnung

**für das Team der Abteilung Personal. Bindung - Entwicklung - Organisation,
Westring 385, 24118 Kiel,
in Teilzeit (20,0 Std./Woche) & befristet bis 31.08.2026.**

Unser Angebot

- mitarbeitendenorientierte Unternehmenskultur

- Mitgestaltung/eigene Ideen ausdrücklich erwünscht
- betriebliches **Gesundheitsmanagement** (z.B. Hansefit)
- **interne psychologische Beratung**
- Events für alle Beschäftigten (z.B. Sommerfest & Gesundheitstag)
- gute Verkehrsanbindung
- flexibel gestaltbare Arbeitszeiten (**Gleitzeit**)
- Möglichkeit zum **mobilen Arbeiten** sowie die Bereitstellung eines Firmenlaptops
- bei einer 5-Tage-Woche: **30 Tage Urlaub** (Der 24.12. und 31.12. sind freie Tage, an denen kein Urlaub genommen werden muss.)
- Entwicklungs- Weiterbildungsmöglichkeiten
- regelmäßige Entwicklungsgespräche mit der Führungskraft (Rückenwindgespräche)
- ggf. Kinderbetreuung
- kostenloses Mineralwasser, Kaffee & Tee
- Corporate Benefits
- **Jobticket**
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- vermögenswirksame Leistungen
- **Jahressonderzahlung** („Weihnachtsgeld“)
- tarifliches Gehalt nach [EG 9a TV-L](#) (je nach einschlägiger Berufserfahrung und bei Vollzeit von 1.819,17 bis 2.320,43 Euro brutto/Monat) - Das monatliche Gehalt wird durch das [Ergebnis der aktuellen Tarifrunde](#) ergänzt

Ihre Aufgaben

Bearbeitung aller personalbezogenen Vorgänge von der Einstellung bis zum Austritt der Beschäftigten:

- Durchführung der monatlichen Gehaltsabrechnungen unter Einhaltung der lohnsteuer- und sozialversicherungspflichtigen Vorschriften
- Ansprechperson in allen abrechnungsrelevanten und tarifrechtlichen Fragestellungen
- Überwachung des Meldewesens und Erstellung entsprechender Bescheinigungen für die Mitarbeitenden
- Mitwirkung an HR-Projekten unter Berücksichtigung Ihrer Expertise
- Unterstützung bei Jahresabschlussarbeiten
- Begleitung von Lohn- und Sozialversicherungsprüfungen

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung (z. B. als Personalfachkaufmann/-frau, Verwaltungsfachangestellte/r, Sozialversicherungsfachangestellte/r, Kaufmann/-frau – Büromanagement) oder haben eine vergleichbare Qualifikation.

- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Personalsachbearbeitung, insbesondere der Entgeltabrechnung.
- Sie haben Kenntnisse im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes sowie Erfahrung im Umgang mit Personalsoftwaresystemen (z.B. LOGA, Infoniqa Time Web).
- Ausgeprägte Kommunikationskompetenz sowie die Fähigkeit, sich auf unterschiedliche Adressat*innen einzustellen zeichnen Sie aus.
- Kontakt mit Kund*innen und die Arbeit im Team bereiten Ihnen Freude.

Worauf warten Sie noch?

Kennziffer: 320-030

Bewerbungsfrist: 16.11.2025

www.studentenwerk.sh/karriere

[Impressum](#)

[Datenschutzerklärung](#)

Interesse geweckt? Direkt online bewerben!

Eine Bewerbung auf diesen Job ist über den folgenden Link möglich:

<https://www.paritaet-sh.org/a/b4oc>

Bewerbung & Kontakt

Studentenwerk Schleswig-Holstein

bewerbung@studentenwerk.sh