

Verwaltungskraft für den Bereich Kita-Financen (m/w/d) in Kiel

Arbeiter-Samariter-Bund - Landesverband Schleswig-Holstein e.V. (ASB)

Über das Unternehmen

Menschen zu helfen treibt dich an? Dann bist du bei uns genau richtig! Der Arbeiter-Samariter-Bund zählt zu den größten Wohlfahrts- und Hilfsorganisationen in Deutschland. Mit 96.000 Mitglieder, 1.100 haupt- und 900 ehrenamtlich Mitarbeitende helfen wir „hier und jetzt“ in Schleswig-Holstein in den Bereichen Rettungs- und Sanitätsdienst, Bevölkerungsschutz, Erste-Hilfe-Ausbildung, Pflege (ambulant und stationär), Hospiz- und Palliativarbeit, Hausnotruf, Kindertagesstätten. Politisch und konfessionell ungebunden sind wir allein der Humanität verpflichtet und helfen allen Menschen - unabhängig von ihrer politischen, ethnischen und religiösen Zugehörigkeit sowie ihrer sexuellen Identität.



www.asb-sh.de

Einsatzort

Arbeiter-Samariter-Bund - Landesverband Schleswig-Holstein e.V. (ASB) – Kieler Straße 20 a, 24143 Kiel

Stellenbeschreibung

Der ASB in Schleswig-Holstein ist als Wohlfahrtsverband und Hilfsorganisation politisch und konfessionell ungebunden. Wir helfen allen Menschen – unabhängig von ihrer politischen, ethnischen, nationalen und religiösen Zugehörigkeit.

Die Verwaltungseinheiten des ASB verstehen sich als interne Dienstleistungen, die dabei unterstützen Prozesse zu optimieren und die Qualität der angebotenen Dienstleistungen aufrechtzuerhalten. Die Verwaltung ist ein elementarer Teil für reibungslose und erfolgreiche Abläufe.

Unser Angebot:

- 20 Stunden/Woche
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- 30 Tage Urlaub

- Zuschuss zum Jobticket
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im eigenen Bildungswerk
- Wertschätzende und offene Unternehmenskultur mit flacher Hierarchie
- Sorgfältige Einarbeitung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag

Dein Job:

- Sach- und termingerechte Vorbereitung der Betriebskostenabrechnung und Wirtschaftsplanung der Kitas im ASB Schleswig-Holstein unter Berücksichtigung der gesetzlichen, vertraglichen und trägerinternen Regelungen
- Korrespondenz mit Kommunalverwaltungen
- Interne Kooperation und Koordination mit Regionalgeschäftsleitungen, Kitaleitungen, Finanzbuchhaltung, Kitaservice und Fachreferat
- Grundlagenarbeit: Erstellen von Übersichten und Optimierung der Verwendungsnachweise und Budgetkontrolle

Dein Profil:

- Du bringst eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation mit
- Du verfügst über eine hohe Kunden- und Serviceorientierung und bist offen für neue Herausforderungen
- Du zeichnest dich durch eine hohe Kommunikationsstärke aus und eigenständiges Arbeiten gehört für dich einfach mit dazu

Interesse geweckt? Direkt online bewerben!

Eine Bewerbung auf diesen Job ist über den folgenden Link möglich:

<https://www.paritaet-sh.org/a/b4rt>

Bewerbung & Kontakt

Klingt gut? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! Dabei entspricht Vielfalt unserer Vereinskultur.

Deine Bewerbung kannst du uns unter **bewerbung@asb-sh.de** zusenden.

Fragen beantwortet gerne Alexander Frädrich unter 0431-70694-36.