Freiwilligenkoordinator:in (m/w/d) für das regionale ASB Ehrenamtsbüro

Arbeiter-Samariter-Bund - Landesverband Schleswig-Holstein e.V. (ASB)

Über das Unternehmen

Menschen zu helfen treibt dich an? Dann bist du bei uns genau richtig! Der Arbeiter-Samariter-Bund zählt zu den größten Wohlfahrts- und Hilfsorganisationen in Deutschland. Mit 96.000 Mitglieder, 1.100 haupt- und 900 ehrenamtlich Mitarbeitende helfen wir "hier und jetzt" in Schleswig-Holstein in den Bereichen Rettungs- und Sanitätsdienst, Bevölkerungsschutz, Erste-Hilfe-Ausbildung, Pflege (ambulant und stationär), Hospiz- und Palliativarbeit, Hausnotruf, Kindertagesstätten. Politisch und konfessionell ungebunden sind wir allein der Humanität verpflichtet und helfen allen Menschen - unabhängig von ihrer politischen, ethnischen und religiösen Zugehörigkeit sowie ihrer sexuellen Identität.



www.asb-sh.de

Einsatzort

Hermann-Bössow-Straße 14, 23843 Bad Oldesloe

Stellenbeschreibung

Der ASB in Schleswig-Holstein ist als Wohlfahrtsverband und Hilfsorganisation politisch und konfessionell ungebunden. Wir helfen allen Menschen – unabhängig von ihrer politischen, ethnischen, nationalen und religiösen Zugehörigkeit.

Unser Angebot

- Attraktive Vergütung
- 20 Stunden/Woche; flexible Arbeitszeitgestaltung
- · Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- 30 Tage Urlaub
- Zuschuss zum Jobticket

Seite 1 von 2

Stand: 06.11.2025 www.paritaet-sh.org/j/b4xr

- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im eigenen Bildungswerk
- Flache Hierarchien und Teamarbeit auf Augenhöhe
- · Kollegiale und wertschätzende Unternehmenskultur, offene Gesprächskultur und eine positive Fehlerkultur
- Ein herzliches Miteinander, Mitbestimmung und Gestaltungsmöglichkeiten

Dein Job

- Beratung und Begleitung von Ehrenamtlichen und Interessierten
- · Netzwerkarbeit in der Region und im Verband
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Entwicklung von Projekten inkl. Projektzielen, Zeitplänen und Budgets
- Mitwirkung bei Öffentlichkeitsarbeit
- Büro- und Verwaltungsaufgaben, einschließlich Berichterstattung und Dokumentation
- Unterstützung bei der Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln

Dein Profil

- Du hast einen Abschluss im pädagogischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Du hast nicht nur großes Interesse, sondern auch Freude an der gemeinsamen Arbeit mit Ehrenamtlichen
- Im Idealfall hast Du Kenntnisse über die Strukturen und die Abläufe bei Hilfsorganisationen
- Du hast einen sicheren Umgang mit MS Office
- Du zeichnest dich durch eine hohe Kommunikationsstärke aus und eigenständiges Arbeiten und Zuverlässigkeit gehört für dich einfach mit dazu.
- Du hast eine Bereitschaft zur Wahrnehmung von Abend- und Wochenendterminen
- Du hast einen Führerschein der Klasse B

Interesse geweckt? Direkt online bewerben!

Eine Bewerbung auf diesen Job ist über den folgenden Link möglich:

https://www.paritaet-sh.org/a/b4xr

Bewerbung & Kontakt

Klingt gut? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! Dabei entspricht Vielfalt unserer Vereinskultur.

Fragen beantwortet Nadine Wiederhold unter 04531-17830