

Teamkoordinator*in (w/m/d) für die Nachmittagsangebote an einer Grundschule

Stiftung Drachensee

Über das Unternehmen

Die Stiftung Drachensee ist ein Kieler Original und engagiert sich seit mehr als 50 Jahren erfolgreich für Selbstbestimmung und Teilhabe von Menschen mit Behinderungen. Mit vielfältigen Leistungen und Angeboten in den Bereichen Bildung, Arbeit, Wohnen und Freizeit unterstützen wir mehr als 1000 Menschen mit Behinderungen jeden Alters. Wir sind überzeugt davon, dass Inklusion möglich ist. Innovativ und leidenschaftlich tragen wir täglich dazu bei, etwas in der Gesellschaft zu verändern.

Stiftung Drachensee 

www.drachensee.de

Einsatzort

Stiftung Drachensee – Hamburger Chaussee 219-221, 24113 Kiel

Stellenbeschreibung

Die Stiftung Drachensee ist ein Kieler Original und engagiert sich seit mehr als 50 Jahren erfolgreich für Selbstbestimmung und Teilhabe von Menschen mit Behinderungen. Mit vielfältigen Leistungen und Angeboten in den Bereichen Bildung, Arbeit, Wohnen und Freizeit unterstützen wir mehr als 1000 Menschen mit Behinderungen jeden Alters. Wir sind überzeugt davon, dass Inklusion möglich ist. Innovativ und leidenschaftlich tragen wir täglich dazu bei, etwas in der Gesellschaft zu verändern.

Wir suchen eine*n Teamkoordinator*in (w/m/d) für die Nachmittagsangebote an einer Grundschule mit Förderzentrum.

Darum geht's

- Sie koordinieren die Angebote im Rahmen der Ganztagsbetreuung. Dazu arbeiten Sie an der inhaltlichen Planung mit und übernehmen die anfallenden administrativen Aufgaben.
- Sie sind Ansprechperson für Mitarbeitende, Schüler*innen, Eltern, Lehrkräfte und die Schulleitung.
- Sie erstellen Dienstpläne und organisieren den Personaleinsatz in den verschiedenen Projekten und Gruppen.

- Sie arbeiten neue Mitarbeitende ein, nehmen an schulischen Gremien teil und leiten Elternabende.
- Sie tauschen sich regelmäßig mit den Koordinationskräften der Offenen Hilfen Kiel aus und organisieren Teamsitzungen.
- Sie wirken an der Weiterentwicklung von Qualitätsstandards, Konzepten und pädagogischen Prozessen mit.

Das sollten Sie mitbringen

- eine abgeschlossene Ausbildung als Erzieher*in oder Heilerziehungspfleger*in oder eine Ausbildung als Sozial-pädagogische*r Assistent*in (SPA) mit mind. 3 Jahren Berufserfahrung oder eine zertifizierte Weiterbildung als Fachkraft Ganztagschule
- grundlegende digitale Kompetenzen und gute Office-Kenntnisse
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- ein hohes Verantwortungsbewusstsein, soziale Kompetenzen und die Fähigkeit, das eigene Handeln zu reflektieren

Unsere Stärken

- Wir sind ein innovativer Arbeitgeber und fördern Ihr Entwicklungspotenzial.
- Wir bieten Ihnen ein sinnstiftendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit einem motivierten Team.
- Wir geben Ihnen die Chance, eine lebendige und lernende Organisation mitzugestalten.
- Wir kommunizieren auf Augenhöhe.
- Wir vertrauen Ihnen ein eigenes Aufgabengebiet an.
- Wir bieten Ihnen ein Arbeitsumfeld, in dem die Work-Life-Balance und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie einen hohen Stellenwert hat.

Unser Angebot

- Stundenumfang: 35 - 39 Wochenstunden
- Beginn: ab 01.12.2025
- Befristung: 1 Jahr mit der Aussicht auf Entfristung
- Vergütung in Anlehnung an TV-L / ab Januar 2026 nach TVöD
- Urlaub: 26 Tage, ab Januar 2026 30 Tage

Bewerbung & Kontakt

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Stiftung Drachensee setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderungen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerber*innen bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sie haben noch Fragen zu diesem Stellenangebot? Dann wenden Sie sich bitte an:

· Stephanie Burmeister, Telefon 0431 6484-758, E-Mail burmeister@drachensee.de

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail in nur einem Dokument (bevorzugt als PDF) an das Personalwesen, E-Mail: bewerbungen@drachensee.de.