

Koordinationskraft (m/w/d)

Stiftung Drachensee

Über das Unternehmen

Die Stiftung Drachensee ist ein Kieler Original und engagiert sich seit mehr als 50 Jahren erfolgreich für Selbstbestimmung und Teilhabe von Menschen mit Behinderungen. Mit vielfältigen Leistungen und Angeboten in den Bereichen Bildung, Arbeit, Wohnen und Freizeit unterstützen wir mehr als 1000 Menschen mit Behinderungen jeden Alters. Wir sind überzeugt davon, dass Inklusion möglich ist. Innovativ und leidenschaftlich tragen wir täglich dazu bei, etwas in der Gesellschaft zu verändern.

Stiftung Drachensee 

www.drachensee.de

Einsatzort

Stiftung Drachensee – Hamburger Chaussee 219-221, 24113 Kiel

Stellenbeschreibung

Wir suchen **eine Koordinationskraft (m/w/d)** bei den Offenen Hilfen Kiel.

Die Offenen Hilfen Kiel bieten ein breites Portfolio an Leistungen an. Für das Segment Bildung und Freizeit suchen wir eine weitere Koordinationskraft. Inhaltlicher Schwerpunkt wird die Organisation, Begleitung und Koordination der Nachmittagsangebote an einem Schulstandort sein.

Darum geht's

- fachliche Koordination der pädagogischen Kernleistungen
- Mitwirkung bei der Personalauswahl, der Personaleinarbeitung und -entwicklung
- Personaleinsatzplanung
- Aufbau von Kooperationen mit kommunalen Einrichtungen und Trägern der Jugendhilfe sowie der Eingliederungshilfe
- Teilnahme an Messen, Arbeitskreisen und Veranstaltungen in der Kiel Region
- Erarbeitung von pädagogischen und organisatorischen Konzepten

- regelmäßige Evaluation der Angebote und Umsetzung von Zufriedenheitsabfragen
- Durchführung von Teamsitzungen
- Konfliktmanagement
- Verwaltungsaufgaben

Das sollten Sie mitbringen

- ein abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik oder vergleichbar
- Bereitschaft, selbstständig und eigenverantwortlich zu handeln
- die Fähigkeit, ressourcenorientiert und innovativ zu arbeiten
- lösungsorientiertes Denken
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Engagement und Einfühlungsvermögen
- eine offene und wertschätzende Haltung

Unsere Stärken

- Wir sind eine innovative Arbeitgeberin und fördern Ihr Entwicklungspotenzial.
- Wir bieten Ihnen ein sinnstiftendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit einem motivierten Team.
- Wir geben Ihnen die Chance, eine lebendige und lernende Organisation mitzugestalten.
- Wir kommunizieren auf Augenhöhe.
- Wir vertrauen Ihnen ein eigenes Aufgabengebiet an.
- Wir bieten Ihnen ein Arbeitsumfeld, in dem die Work-Life-Balance und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie einen hohen Stellenwert hat.

Unser Angebot

- Stundenumfang: 30 Wochenstunden
- Beginn: 01.01.2026
- Vorerst befristet auf ein Jahr mit der Aussicht auf eine anschließende Entfristung
- Vergütung nach TVöD SuE
- Urlaub: 30 Tage

Bewerbung & Kontakt

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Stiftung Drachensee setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderungen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerber*innen bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sie haben noch Fragen zu diesem Stellenangebot? Dann wenden Sie sich bitte an Stephanie Burmeister, Telefon: 0431 6484-758, E-Mail: burmeister@drachensee.de

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail in nur einem Dokument (bevorzugt als PDF) an das Personalwesen, E-Mail: bewerbungen@drachensee.de