

Verwaltungschampion (w/m/d) für die Landesgeschäftsstelle Kiel

Paritätische Pflege Schleswig-Holstein gGmbH

Über das Unternehmen

Ambulante Pflegedienste, Hausgemeinschaften für Menschen mit Demenz, Hausgemeinschaften für Menschen mit Beeinträchtigungen, stationäre Pflege, Eingliederungshilfe

www.pflege-sh.com



Einsatzort

Paritätische Pflege Schleswig-Holstein gGmbH – Zum Brook 4, 24143 Kiel

Stellenbeschreibung

Verwaltungschampion gesucht!

Standort: Landesgeschäftsstelle Kiel

Arbeitszeit: 20 Stunden die Woche im Frühdienst

Du bist das Herzstück im Büro, wenn's ums Organisieren, Planen und Koordinieren geht? Dann haben wir den perfekten Platz für dich!

Bei uns läuft's rund – dank Menschen wie dir, die den Überblick behalten, wenn alle anderen schon drei To-do-Listen weiter sind.

Deine Mission (wenn du sie annimmst):

- Du koordinierst den Posteingang & E-Mailverkehr mit links
- Kein Kugelschreiber bleibt leer – du kümmerst dich ums Büromaterial & Inventar
- Du bringst Struktur in Termine & Meetings – inklusive Vorbereitung der Besprechungsräume
- Du hast die **Bürokasse im Griff** – Belege buchen, Ausgaben managen und dafür sorgen, dass alles seine Ordnung hat

- Unsere Pflanzen lieben dich, weil du sie am Leben hältst
 - Du hast ein offenes Ohr für den Flurfunk und bist die sympathische Schnittstelle zwischen allen Abteilungen
- Und ja... Kaffeemaschinen zählen auch auf dich – schließlich ist Koffein (fast) Chefsache

Was du mitbringen solltest:

- Organisationstalent mit Herz und Humor
- Lust auf Verantwortung und selbstständiges Arbeiten
- Kommunikationsfreude – am Telefon wie im Büroflur
- Einen Blick fürs große Ganze (und für leere Druckerpatronen ☹)

Warum du bei uns richtig bist:

- Weil du bei uns nicht einfach „die Verwaltung“ bist – sondern der Dreh- und Angelpunkt, der alles am Laufen hält
- Wir sind ein herzliches, engagiertes Team, das für Teilhabe, Miteinander und ein gutes Arbeitsklima steht

Außerdem:

- **Vergütung** nach dem E-TV Parität SH
- **Zulagen & Zuschläge** – je nach Stelle, Einsatzort und Dienstag on top
- **30 Tage Urlaub** für deine Erholung & Auszeiten
- **Flexibles Arbeitszeitkonto** – für Sabbatical, Extra-Urlaub oder einen früheren Rentenstart mit Gehaltsfortzahlung
- **Nachhaltig unterwegs:** mit dem JobRad bleibst du fit und schützt gleichzeitig die Umwelt
- **Betriebliche Altersvorsorge** – sichere dir schon heute mehr fürs Morgen
- **Gesundheit im Fokus:** betriebsärztliche Betreuung & zusätzliche Krankenversicherung
- **Fort- & Weiterbildungen** – wir fördern dein Wissen und deine Entwicklung
- **Attraktive Mitarbeiterrabatte** bei vielen Online-Plattformen & Unternehmen
- **Mehr Zeit für gute Pflege:** starke Teams und noch stärkeres Teamgefühl
- **Echte Entwicklungschancen** – bring dich mit deinen Stärken ein und wachse mit uns

Alle Details zu deinen Benefits findest Du hier: www.pflege-sh.com

Interesse geweckt? Direkt online bewerben!

Eine Bewerbung auf diesen Job ist über den folgenden Link möglich:

<https://www.paritaet-sh.org/a/b49V>

Bewerbung & Kontakt

Klingt nach dir?

Dann bewirb dich jetzt – wir freuen uns auf dich und deinen Lieblingsstift!

Schicke uns deine Unterlagen direkt per E-Mail an: **bewerbung@pflege-sh.com**

Du hast noch Fragen?

Melde dich gern bei:

Paritätische Pflege Schleswig-Holstein gGmbH

Landesgeschäftsstelle

Zum Brook 4

24143 Kiel

Telefon: (0431) 69 67 98 0

Bewirb dich jetzt und werde Teil unseres Teams.

Wir freuen uns auf Dich!