

Leitung der Alltagsbegleitung (m/w/d) in Teilzeit mit bis zu 35 Wochenstd.

Kieler Stadtkloster - Selbständige Stiftung des privaten Rechts -

Über das Unternehmen

Senioren- und Pflegeheime, Betreutes Wohnen

www.stadtkloster.de



Einsatzort

Saarbrückenstraße 50, 24114 Kiel

Stellenbeschreibung

Die Stiftung Kieler Stadtkloster ist eine gemeinnützige Stiftung und eine der ältesten Institutionen Kiels. Seit über 750 Jahren sind wir für andere da. Wir betreiben zehn Seniorenzentren mit jeglichen Wohnformen für ältere Menschen, wie stationäre Pflege, Tagespflege, Wohngemeinschaften, Wohnen mit Service oder Seniorenwohnheime. Ergänzt wird das Angebot um einen ambulanten Pflegedienst.

Als Mitglied in unserem großen Team bist du Teil einer starken Organisation – und ein Teil einer Gemeinschaft, die Menschlichkeit zu ihren besonderen Stärken zählt. Noch vor der Qualifikation kommt die Motivation. Man kann es auch einfacher ausdrücken: Wir wünschen uns als Kolleg*innen Menschen mit viel Herz und dem Wunsch, etwas zu bewirken.

Das ambulante Team vom Andreas-Gayk-Haus der Kieler Stadtkloster Pflegedienst gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung der Alltagsbegleitung (m/w/d) in Teilzeit mit bis zu 35 Wochenstunden

Deine Aufgaben:

- Du bist für die Leitung und Führung der Alltagsbegleitungen zuständig
- Du bist für den Einkauf (Essen, Reinigungsmittel, etc.) der Wohngemeinschaften verantwortlich
- Du führst Gruppenaktivitäten wie z.B. Sportübungen, Singen, Kochen, Basteln durch
- Du übernimmst hauswirtschaftliche Tätigkeiten wie z.B. Zubereitung der Mahlzeiten oder Unterstützung beim Waschen der Wäsche
- Du begleitest die Mahlzeiten und deren aktive Gestaltung
- Du begleitest und hilfst gelegentlich bei Toilettengängen
- Du übernimmst kleine Transfers wie z.B. bei der Mittagsruhe
- Du bist direkte/r Ansprechpartner/in für die Angehörigen und Betreuer*innen
- Du führst Angehörigengespräche und übernimmst administrative Tätigkeiten
- Du trägst zur Förderung eines positiven Arbeitsklimas bei

Deine Persönlichkeit:

- Du besitzt wünschenswerterweise die Qualifikation zur Beschäftigungs- bzw. Betreuungsassistentin nach § 53c/43b SGB XI
- Du bringst hauswirtschaftliche Erfahrungen mit
- Du besitzt idealerweise eine Schwestern-/Pflegehelferausbildung
- Du bist ausgeglichen und zeigst die Bereitschaft, eigeninitiativ zu handeln
- Du bringst Erfahrung in der Einzelbetreuung und Gruppenarbeit mit
- Empathie, Geduld und Gelassenheit für den anspruchsvollen Umgang mit unseren an Demenz erkrankten Menschen ist für Dich selbstverständlich

Unsere Benefits:

- **Entgelt:** Vergütung nach Haustarif, Weihnachts- und Urlaubsgeld, Zulagen- und Prämiensystem, Arbeitgeberzuschuss zu betrieblicher Altersvorsorge, Krankengeld-Aufstockung, steuerfreie Einkaufskarte, Zuschuss zum Jobticket, Bikeleasing, Corporate Benefits
- **Einsätze:** keine geteilten Dienste, keine angeordneten Überstunden, jedes 2. Wochenende frei, garantiert 3 Wochen zusammenhängender Urlaub, frühzeitige Dienstplanung
- **Entwicklung:** unbefristete Arbeitsverhältnisse, koordinierte Einarbeitung, Kostenübernahme bei Aus-, Fort- und Weiterbildungen, aktive Karriereplanung, regelmäßige Fortbildungen, anerkannter Ausbildungsbetrieb
- **Extras:** 6 Wochen Urlaubsanspruch, regelmäßige Mitarbeiterevents, Gesundheitsmanagement und Präventionsangebote, vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

Interesse geweckt? Direkt online bewerben!

Eine Bewerbung auf diesen Job ist über den folgenden Link möglich:

<https://www.paritaet-sh.org/a/b4DN>

Bewerbung & Kontakt

Werde Teil des Teams!

Sende uns dazu bitte deine Bewerbungsunterlagen inkl. möglichem Eintrittsdatum zu.

Bewerben

Stiftung Kieler Stadtkloster Personalmanagement

Herr Mateusz Famulla

Harmsstraße 104-122 in 24114 Kiel

Telefon: 0431-58088 26

WhatsApp: 0176-55985210

Mail: bewerbung@stadtkloster.de

www.helfen-macht-gluecklich.de