

Projektassistenz (m/w/d) Lernen & Entwicklung

Studentenwerk Schleswig-Holstein

Über das Unternehmen

Mensen, Cafeterien, Studentenwohnheime, Amt für Ausbildungsförderung (BAföG), psychologische und soziale Beratung, Kinderbetreuungseinrichtungen, kulturelle Förderung (Arbeitsgemeinschaften)

www.studentenwerk.sh



Einsatzort

Studentenwerk Schleswig-Holstein – Westring 385, 24118 Kiel

Stellenbeschreibung

Als gemeinnütziges Unternehmen gibt das Studentenwerk Schleswig-Holstein 60.000 Studierenden in den Bereichen Hochschulgastronomie, Wohnen, BAföG, Beratung, Familie und Kultur Rückenwind. Auch unsere 540 Beschäftigten unterstützen wir mit ordentlich Aufwind. Gemeinsam gestalten wir den richtigen kreativen Kurs für das Studentenwerk. Unsere bunt gemischte Crew hält auch bei Turbulenzen zusammen, denn wir haben immer den Horizont im Blick.

Das Studentenwerk Schleswig-Holstein sucht zum 01.06.2026 eine

Projektassistenz (m/w/d) Lernen & Entwicklung

für das Team der Abteilung Personal. Bindung - Entwicklung - Organisation,

Westring 385, 24118 Kiel,

in Teilzeit (25,0 Std./Woche) & im Rahmen eines Fördermittelprojektes befristet für 3 Jahre.

Unser Angebot

- mitarbeitendenorientierte Unternehmenskultur

- Mitgestaltung/eigene Ideen ausdrücklich erwünscht
- betriebliches Gesundheitsmanagement (z.B. **Hansefit**)
- Events für alle Beschäftigten (z.B.: Sommerfest, Gesundheitstag)
- flexibel gestaltbare Arbeitszeiten (**Gleitzeit**)
- Möglichkeit zum **mobilen Arbeiten** sowie die Bereitstellung eines **Firmenlaptops** und eines **Diensthandys** - Das Diensthandy kann auch privat genutzt werden.
- ggf. **Kinderbetreuung**
- **Interne psychologische Beratung**
- **Jobticket**
- **Fahrrad-Leasing**
- **Corporate Benefits**
- kostenloses Mineralwasser, Kaffee & Tee
- **Entwicklungs- Weiterbildungsmöglichkeiten** resultierend aus regelmäßigen Entwicklungsgesprächen mit der Führungskraft (Rückenwindgespräche)
- bei einer 5-Tage-Woche: **30 Tage Urlaub** (Der 24.12. und 31.12. sind freie Tage, an denen kein Urlaub genommen werden muss.)
- **betriebliche Altersvorsorge** (VBL)
- **vermögenswirksame Leistungen**
- **Jahressonderzahlung** („Weihnachtsgeld“)
- tarifliches Gehalt nach der **EG 9a TV-L** (je nach einschlägiger Berufserfahrung von 2.273,97 bis 2.900,57 Euro brutto/Monat) -Das monatliche Gehalt wird durch das **Ergebnis der aktuellen Tarifrunde** ergänzt.

Ihre Aufgaben

- Planung, Organisation und Durchführung von projektbezogenen Veranstaltungen
- Kommunikation zwischen Projektbeteiligten und externen Partnern
- Termin- und Meetingmanagement für das Projektteam
- Aufbereitung von Projekthinhalten für verschiedene Kommunikationskanäle
- Dokumentation des Projektfortschritts
- Vorbereitung von Berichten für den Fördermittelgeber
- Aufbereitung von Kennzahlen und Erstellung von Statistiken anhand definierter Erfolgsindikatoren und Meilensteine
- Verwaltung und Bearbeitung projektbezogener Vorgänge
- Vertretung der Projektverantwortlichen bei Abwesenheit

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. als Kauffrau/-mann für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte/r oder Kauffrau/-mann für Marketingkommunikation)
- mehrjährige praktische Erfahrungen im Projektkontext
- Kenntnisse in Kommunikationsmethoden (im betrieblichen Kontext)
- Kenntnisse im Projektmanagement
- Kenntnisse der Datenerhebung- und Aufbereitung
- ausgeprägte Kommunikationskompetenz über alle Hierarchieebenen hinweg
- sichere MS-Word und MS-Excel Anwenderkenntnisse
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- ausgeprägte Organisations- und Koordinationsfähigkeiten
- Freude im Umgang mit digitalen Medien und Anwendungen

Worauf warten Sie noch?

Kennziffer: 320

Bewerbungsfrist: 15.03.2026

www.studentenwerk.sh/karriere

Interesse geweckt? Direkt online bewerben!

Eine Bewerbung auf diesen Job ist über den folgenden Link möglich:

<https://www.paritaet-sh.org/a/b5Tr>

Bewerbung & Kontakt

Studentenwerk Schleswig-Holstein

bewerbung@studentenwerk.sh