

Verwaltungskraft (m/w/d) für die Sachbearbeitung

Die Mürwiker GmbH

Über das Unternehmen

Die Mürwiker GmbH betreibt Werkstätten und unterhält Wohnangebote für Menschen mit Behinderung in Flensburg, Harrislee, Handewitt, Niebüll, Schafflund und Munkbrarup.

www.muerwiker.de



Die Mürwiker®

Einsatzort

Gewerbegrund 4, 24955 Harrislee

Stellenbeschreibung

Die Mürwiker GmbH betreibt Werkstätten und unterhält Wohnangebote für Menschen mit Behinderung in Flensburg, Harrislee, Handewitt, Niebüll, Schafflund und Munkbrarup.

Wir suchen für unsere Außenstelle Verwalten in der Werkstatt Gewerbegrund in Harrislee ab sofort unbefristet und in Teilzeit (40 %) eine

Verwaltungskraft (m/w/d)

für die Sachbearbeitung

Du hast eine Ausbildung im Bereich Büromanagement oder als Steuerfachangestellte*r oder eine vergleichbare Qualifikation, gern auch mit Berufserfahrung. Du kannst gut organisieren und kommunizieren und bist anwendungssicher in üblichen Office-Anwendungen.

Deine Aufgaben sind abwechslungsreich. Du planst, organisierst und führst unterschiedliche Bürotätigkeiten durch: Sachbearbeitung, kaufmännische Verwaltungsarbeiten, aber auch bürowirtschaftliche Arbeiten wie die Bearbeitung von Dateien, Kassen, Registratur, Postein- und -ausgang. Du arbeitest in einem multiprofessionellen Team, in dem

Entscheidungen gemeinsam getroffen werden. Humor und auch kreatives Handwerkszeug für organisatorische Herausforderungen hast Du im Gepäck. Du planst Deine vielfältigen Aufgaben strukturiert und hast möglichst Erfahrung im Qualitätsmanagement und der Nachweisdokumentation erledigter Aufgaben.

Du erhältst eine Bezahlung nach Haustarif, ein 13. Monatsgehalt, gegebenenfalls Kinderzuschläge, Zulagen, Altersvorsorge (VBLU), Vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Krankenversicherung, Berufsunfähigkeitsversicherung, 30 Tage Urlaub und ein umfangreiches Angebot an Aktivitäten aus unserem betrieblichen Gesundheitsmanagement.

Bewerbung & Kontakt

Für Fragen rufe gern Stephan Gothe unter der Telefonnummer 0461 50306-233 an. Deine Bewerbung richte bitte, gern digital, unter Angabe der Referenznummer **B-2026-036** bis zum 13.03.2026 an

bewerbung@muerwiker-gruppe.de oder an

Die Mürwiker GmbH

Thomas Stengel

Raiffeisenstr. 13

24941 Flensburg