

Abteilungsleitung (m/w/d)

Die Mürwiker GmbH

Über das Unternehmen

Die Mürwiker GmbH betreibt Werkstätten und unterhält Wohnangebote für Menschen mit Behinderung in Flensburg, Harrislee, Handewitt, Niebüll, Schafflund und Munkbrarup.

www.muerwiker.de



Einsatzort

Die Mürwiker GmbH – Raiffeisenstraße 13, 24941 Flensburg

Stellenbeschreibung

Die Mürwiker GmbH betreibt Werkstätten und unterhält Wohnangebote für Menschen mit Behinderung in Flensburg, Harrislee, Handewitt, Niebüll, Schafflund und Munkbrarup.

Für unsere Stützprozesse Arbeits- und Gesundheitsschutz, Haustechnik und Gebäudemanagement, Gewaltprävention, Hauswirtschaft und Hygiene, Nachhaltigkeit, Qualitätsmanagement und Datenschutz suchen wir ab 01.07.2026 unbefristet und in Vollzeit eine

Abteilungsleitung (m/w/d)

für das Management verschiedener Geschäftsprozesse

Du hast ein abgeschlossenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium, z. B. in Gesundheitsmanagement, Sicherheitsingenieurwesen, Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Organisation/Compliance, einen Master of Business Administration mit Schwerpunkt Marketing oder eine vergleichbare Qualifikation. Du bringst fundierte Kenntnisse in mindestens einigen der folgenden Bereiche mit:

- Arbeitsschutzrecht (ArbSchG, DGUV)
- Haustechnik und Gebäudemanagement
- Qualitätsmanagementsysteme (DIN ISO 9001)
- Hygienerichtlinien (IfSG)

- Gewaltpräventionskonzepte
- Grundlagen der Ökologie, Klimawandel, Ressourcenmanagement, Kenntnisse internationaler Standards: CSRD, ESRS
- Erfahrung im Aufbau und in der Steuerung von Managementsystemen
- Erfahrung im Umgang mit Aufsichtsbehörden und externen Prüfinstanzen

Darüber hinaus sind mehrjährige Führungserfahrung, idealerweise im sozialen oder gemeinnützigen Bereich, Erfahrung in der Führung multiprofessioneller, nicht homogener Teams und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein wünschenswert. Mit Deiner empathischen, wertschätzenden Persönlichkeit gehst Du offen auf Menschen zu und hast Freude an der Arbeit in multiprofessionellen Teams. Deine sehr gute Kommunikationsfähigkeit und hohe Flexibilität, sich auf verschiedene Menschen und Situationen einstellen zu können, runden Dein Profil ab.

Deine Aufgabenbereiche bei uns sind abwechslungsreich und vielfältig. Du führst mehrere Teams mit sehr unterschiedlichen Aufgaben, die als Stützprozesse unsere Kernprozesse absichern, beraten und in der Umsetzung begleiten. Du motivierst, entwickelst und begleitest Deine Angestellten, sodass sie selbstständig und qualitativ hochwertig arbeiten können, und stellst so eine optimale Dienstleistungserbringung in Deinem Aufgabenportfolio sicher.

Du arbeitest eng mit den Leitungskräften aller anderen Abteilungen zusammen und kooperierst aktiv mit den Bereichen Arbeiten, Berufliche Bildung, Tagesförderstätten, Wohnen, Tagesstätten, Verwaltung sowie mit unseren Töchtern und Beteiligungen. Dabei behältst Du stets den Überblick – auch, wenn es mal unübersichtlich zu werden scheint. Du kommunizierst transparent und zuverlässig nach innen und nach außen und hältst die rechtlichen Rahmenbedingungen der einzelnen Aufgabenbereiche zur Abwendung von Organisationsverschulden zuverlässig ein. Humor und kreatives Handwerkszeug für organisatorische und zwischenmenschliche Herausforderungen hast Du ebenfalls im Gepäck.

Du erhältst eine Bezahlung nach Haustarif, ein 13. Monatsgehalt, gegebenenfalls Kinderzuschläge, Zulagen, Altersvorsorge (VBLU), Vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Krankenversicherung, Berufsunfähigkeitsversicherung, 30 Tage Urlaub und ein umfangreiches Angebot an Aktivitäten aus unserem betrieblichen Gesundheitsmanagement.

Und jetzt mal ganz ehrlich... Wenn Du an dieser Stelle angekommen bist und noch liest: hervorragend! Wir wissen, dass unser Aufgabenmix ziemlich breit ist – von Arbeitsschutz bis Hygiene, von Qualitätsmanagement bis Gewaltprävention. Also ja, wir suchen, ganz charmant gesagt, die legendäre „eierlegende Wollmilchsau“. Aber keine Sorge: Wir erwarten nicht, dass Du alles schon kannst. Wirklich nicht. Viel wichtiger ist, dass Du Lust hast, Dich in unsere vielfältige Themenwelt einzuarbeiten, Deinen Stil einzubringen und gemeinsam mit uns zu wachsen. Den Rest klären wir im Team – mit Humor, Unterstützung und einer großen Portion Miteinander.

Bewerbung & Kontakt

Für Fragen rufe gern Wiebke Büchel unter der Telefonnummer 0461 50306-222 an. Deine Bewerbung richte bitte, gern digital, unter Angabe der Referenznummer **B-2026-041** bis zum 20.03.2026 an:

bewerbung@muerwiker-gruppe.de oder an

Die Mürwiker GmbH

Wiebke Büchel

Raiffeisenstr. 13

24941 Flensburg