

Finanz-/Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Lebenshilfe Steinburg gGmbH

Über das Unternehmen

Frühberatung, Hausfrühförderung, Frühe Hilfen, Heilpädagogische Maßnahmen, Einzelintegration, Heilpädagogische Kindertagesstätten, Familienunterstützender Dienst, Freizeitangebote, Schulbegleitung

www.lebenshilfe-steinburg.de



Einsatzort

Lebenshilfe Steinburg gGmbH – Einhardstraße 37, 25524 Itzehoe

Stellenbeschreibung

FINANZ-/BILANZBUCHHALTER (M/W/D)

in Teilzeit (ca. 20 Wochenstunden).

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Unterstützung bei der Koordination und Organisation der laufenden Hauptbuchhaltung
- Buchen von Geschäftsvorfällen unterschiedlichster Art sowie selbstständige Kontenklärung
- Erfassung und Verwaltung des Anlagevermögens
- Erstellung betriebswirtschaftlicher Auswertungen
- Vorbereitung und Mitwirkung bei der Quartals- und Jahresabschlusserstellung nach HGB
- Unterstützung des Controllings im Rahmen der Budgeterstellung und Abweichungsanalysen
- Mitarbeit an der Digitalisierung und Optimierung unserer Buchhaltungsprozesse, z. B. durch automatisierte Workflows
- Aktive Weiterentwicklung und Transformation unserer digitalen Finanzprozesse: der Weg von „wie machen wir es heute?“ zu „wie machen wir es morgen?“

Interesse geweckt? Direkt online bewerben!

Eine Bewerbung auf diesen Job ist über den folgenden Link möglich:

<https://www.paritaet-sh.org/a/b6im>

Bewerbung & Kontakt

Wir bieten:

- ein offenes und engagiertes Team
- attraktive Vergütung und Sozialleistungen nach dem TVöD
- betriebliche Altersvorsorge
- Zeitwertkonten
- betriebliche Gesundheitsförderung (Firmenfitness, Schwimmen und Yoga)
- Firmenrad (Bikeleasing)
- individuelles Gesundheitsbudget
- zusätzliche Unfallversicherung
- ein abwechslungsreiches, sinnstiftendes und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Freiraum für eigene Ideen
- die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- attraktive und gut ausgestattete Büroräume

Sie bringen mit:

- kaufmännische Ausbildung, sowie eine abgeschlossene Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (altern. Ausbildung im Steuerfach)
- mehrjährige, fundierte Berufserfahrung im Rechnungswesen
- mehrjährige, praktische Erfahrungen mit DATEV Anwendungen
- Spaß und Freude, digitale Tools auszuprobieren und im Alltag einzusetzen
- sicherer Umgang mit MS-Office Programmen
- zuverlässige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamgeist kombiniert mit Eigenständigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Für Rückfragen wenden Sie sich an Frau Sundermeier, Telefon 04821-13588-14.

Auch wenn Sie nicht alle Anforderungen erfüllen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Senden Sie diese bitte ausschließlich digital an:

bewerbung@lebenshilfe-steinburg.de