

Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen (m/w/d)

Die Brücke Lübeck und Ostholstein - Gemeinnützige therapeutische Einrichtungen GmbH

Über das Unternehmen

Die BRÜCKE bietet den Bürger*innen der Hansestadt Lübeck und dem Landkreis Ostholstein vielfältige Hilfen bei psychischer Krankheit und daraus entstehenden Lebens- und Arbeitsproblemen. Mit ihren Unterstützungsangeboten und ihren Einrichtungen hat DIE BRÜCKE eine Versorgungsstruktur in Lübeck und Ostholstein geschaffen, die seelisch belasteten und psychisch kranken Menschen dabei hilft, ihr Leben nach ihren Möglichkeiten eigenständig und selbstbestimmt zu führen.



www.die-bruecke.de

Einsatzort

Spillerstraße 2a-b, 23564 Lübeck

Stellenbeschreibung

DIE BRÜCKE Lübeck und Ostholstein gGmbH bietet den Bürger*innen in Lübeck, im Kreis Ostholstein und Umgebung vielfältige Hilfen bei psychischen Erkrankungen und daraus entstehenden Lebens- und Arbeitsproblemen. In unseren über 40 Standorten arbeiten 600 Kolleg*innen gut vernetzt zusammen.

Für unser Angebot **Tagesklinik für Psychiatrie und Psychotherapie**
(Spillerstraße 2a-b, 23564 Lübeck)

suchen wir zum 01.05.2026 eine*n

Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen (m/w/d)

Kennziffer: 26-1017-TK

Teilzeit (20 Wochenstunden), unbefristet

Die Tagesklinik für Psychiatrie und Psychotherapie behandelt psychisch erkrankte Erwachsene, bei denen eine ambulante Behandlung entweder nicht mehr ausreicht und stationäre Behandlung vermieden werden kann oder eine ambulante Behandlung nach einer stationären Behandlungszeit vorbereitet wird. Die Klinik beinhaltet auch einen Schwerpunkt für die Behandlung junger Erwachsener.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Erfassung und Dokumentation relevanter Patientendaten in unseren EDV-Systemen Medical Office, Diacos und Navision
- Abrechnung mit den Krankenkassen nach dem PEPP in der Tagesklinik sowie weiteren Angeboten des Bereichs Behandlung
- Kommunikation mit und Datenübermittlung an die Krankenkassen als Kostenträger von Tagesklinik und Institutsambulanz
- Kommunikation mit dem medizinischen Dienst
- Stationsorganisation mit allgemeinen Verwaltungstätigkeiten (Postbearbeitung, Korrespondenz mit Kostenträgern und Zuweisern, telefonische Erreichbarkeit, Einbestellungen, Schreiben von Diktaten)
- Erstellung von Statistiken und Erhebung von Kennzahlen in enger Abstimmung mit Leitung, Controlling und Buchhaltung, internes medizinisches Controlling
- Mitarbeit an QM Prozessen
- Ansprechpartner*in für unsere Ärzt*innen, Patient*innen, Angehörige sowie weitere Berufsgruppen

Was bringen Sie mit?

- eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau /-mann im Gesundheitswesen (m/w/d)
- serviceorientierte Kommunikation, fundierte Fachkenntnisse und organisatorische Fähigkeiten
- eine positive und freundliche Ausstrahlung im Umgang mit Patient*innen und Kolleg*innen
- sicheres Arbeiten am PC, insbesondere im Umgang mit MS Office (insbesondere Excel und Word)
- wünschenswert sind Erfahrungen im psychiatrischen Bereich

Zahlreiche Benefits warten auf Sie:

DIE BRÜCKE...

- **ist familienfreundlich:**
Kinderzuschlag, Kinderbetreuungskostenzuschlag, geregelte Arbeitszeiten
- **fördert die Erholung:**
32 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche, Urlaubsgeld, Sabbatical möglich
- **ist leistungsgerecht:**
Vergütung nach BRÜCKE-Arbeitsrichtlinien, Zahlung einer Sonderzuwendung
- **lebt ein wertschätzendes Miteinander:**
regelmäßige Teamsitzungen, Betriebsfeste und Teamtage
- **ist zukunftsorientiert:**
AG-Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, VWL, Zeitwertkonten, umfangreiches Fortbildungsangebot
- **fördert klimafreundliche Mobilität:**
Zuschuss zum Bike-Leasing und zum Deutschlandticket

- **ist gesundheitsorientiert:**

betriebliche Krankenzusatzversicherung, Firmenfitness – kostenfreie/ vergünstigte Mitgliedschaft über unseren Partner Wellhub, Teamsportaktivitäten

Interesse geweckt? Direkt online bewerben!

Eine Bewerbung auf diesen Job ist über den folgenden Link möglich:

<https://www.paritaet-sh.org/a/b6nE>

Bewerbung & Kontakt

Unsere Angebotsleitung der Tagesklinik Frau Schnofl 0451/300937-0 steht gerne für zusätzliche Informationen zur Verfügung.

Aufgrund gesetzlicher Bestimmungen ist ein gültiger Nachweis der vollständigen Masernimmunität für Bewerber*innen, die nach 1970 geboren sind, erforderlich. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass es sich um ein zwingendes Einstellungskriterium handelt und wir Ihre Bewerbung ohne einen entsprechenden Nachweis nicht berücksichtigen können.

Wir freuen uns auf Ihren Einsatz und Ihr Engagement in unserem Team!