

Personalfachkauffrau / Personalfachkaufmann

Der Begleiter gGmbH

Über das Unternehmen

Begegnungszentren, Praxis für Ergotherapie, Soziales Zentrum, Tagesstrukturierende Angebote Bergedorf, Seniorenwohnanlage, Migrationsberatung

www.der-begleiter.de

Der Begleiter

Psychosoziale Hilfen Bergedorf

Einsatzort

Der Begleiter gGmbH – Herzog-Carl-Friedrich-Platz 1, 21031 Hamburg

Stellenbeschreibung

Als Träger für die Assistenz in der Sozialpsychiatrie (ASP) bieten wir seit fast 40 Jahren unterschiedliche Unterstützungsangebote für Menschen mit psychischen Erkrankungen und mit psychosozialen Belastungen in Hamburg-Bergedorf an. An unseren verschiedenen Standorten arbeiten unterschiedliche Fachkräfte in engagierten Teams interdisziplinär zusammen.

Sie haben Freude an vielfältiger Personalarbeit, möchten die Digitalisierung aktiv gestalten und vorantreiben und schätzen einen Arbeitsalltag, in dem kein Tag dem anderen gleicht? Dann könnten Sie gut zu uns passen. In unserer kleinen Personalabteilung betreuen wir gemeinsam sämtliche Personalthemen unserer rund 100 Mitarbeitenden. Das bedeutet kurze Entscheidungswege, enge Zusammenarbeit im Team und einen umfassenden Einblick in alle Bereiche der Personalarbeit. Wer gerne eigenständig arbeitet, Verantwortung übernimmt und Lust hat, Prozesse aktiv mitzugestalten, findet bei uns ein abwechslungsreiches und entwicklungsreiches Arbeitsumfeld.

Als Elternzeitvertretung ab 01.06.2026 (25 bis 30 Std./W.) befristet suchen wir eine*n

Personalfachkauffrau / Personalfachkaufmann / Kaufmännische*r Mitarbeiter*in mit Schwerpunkt Personal und Abrechnung / Personalsachbearbeiter*in inkl. Lohn- und Gehaltsabrechnung (Payroll)

Ihre Aufgaben:

- lösungsorientierte und proaktive Ansprechperson für unsere Mitarbeitenden und Standortleitungen in allen personalrelevanten Themen und Fragen sowie für Externe wie z.B. Krankenkassen und Behörden

- Übernahme des administrativen HR-Tagesgeschäftes, wie z.B. Erstellung von Verträgen und deren Änderungen, Bescheinigungen und anderen Dokumenten für unsere Mitarbeitenden
- Zuständigkeit und Verantwortlichkeit für ein breites Spektrum der Personalarbeit – von Stellenausschreibungen und Bewerbungsmanagement bis hin zur Unterstützung des gesamten Employee Life Cycle
- Vor- und Nachbereitung der monatlichen Gehaltsabrechnung in Zusammenarbeit mit einem externen Lohn- und Steuerbüro sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in die Durchführung der Gehaltsabrechnung im eigenen Hause
- Pflege der Personalstammdaten und Zeitwirtschaftssysteme
- Mitwirkung an der Optimierung von HR-Prozessen und Projekten (z.B. Digitalisierung von Prozessen und Workflows)
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken

Wir wünschen uns:

- eine Ausbildung zur Personalfachkauffrau / zum Personalfachkaufmann oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einer Zusatzausbildung im Personalbereich
- Berufserfahrung im Personalbereich und im Umgang mit digitalen HR-Tools zur Gehaltsabrechnung (wie z.B. ADDISON, DATEV, Lexware, Sage) sind von Vorteil
- Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht, gerne auch im Tarifvertragsrecht
- hohe Dienstleistungs- und Lernbereitschaft
- selbstständige und problemlösungsorientierte Arbeitsweise und gute Organisationsfähigkeit
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Diskretion
- gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel sowie Freude am Umgang mit Zahlen

Ihre Vorteile bei uns:

- intensive Einarbeitung und kollegiale Zusammenarbeit
- vielseitige Aufgaben und Raum für eigene Ideen
- Vergütung in Anlehnung an den TV-L mit flexiblen Arbeitszeitmöglichkeiten, Jahressonderzahlung und 30 Urlaubstagen pro Jahr
- Präventionskursen und gesundheitsfördernden Aktivitäten
- Zuschuss zum Deutschland-Ticket i.H.v. € 50,00
- gute Anbindung an den ÖPNV und einen Arbeitsplatz im Herzen von Bergedorf

Interesse geweckt? Direkt online bewerben!

Eine Bewerbung auf diesen Job ist über den folgenden Link möglich:

<https://www.paritaet-sh.org/a/b6qX>

Bewerbung & Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:

Mail: bewerbung@der-begleiter.de