

Schulträgerreferent für Verwaltungsaufgaben (m/w/d)

Lebenshilfewerk Kreis Plön gGmbH

Über das Unternehmen

Pädagogische Frühförderung, Integrativer Kindergarten, Schule am Kührener Berg,
Preetzer Werkstätten, Wohnstätten

www.lebenshilfewerk.de



Einsatzort

Lebenshilfewerk Kreis Plön gGmbH – Gewerbestraße 6, 24211 Preetz

Stellenbeschreibung

Die Lebenshilfewerk Kreis Plön gGmbH ist ein Unternehmen im sozialen Dienstleistungsbereich und Trägerin von Einrichtungen zur Förderung und Betreuung, zur Rehabilitation und Integration von Menschen mit Beeinträchtigungen.

Für unsere Schule am Kührener Berg in Preetz suchen wir zum 01.05.2026:

Schulträgerreferent für Verwaltungsaufgaben (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20,00 Stunden, mit Option der Erhöhung

(Bewerbungsnummer 05-03-26)

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:

- Sicherstellung der Umsetzung der Trägeraufgaben in der Schule am Kührener Berg
- Ansprechpartner und Bindeglied zwischen Geschäftsführung, Schulleitung und Kreisverwaltung Plön
- Administrative Tätigkeiten der Schulträgerschaft, unter anderem:
 - Mitwirkung an Haushaltsangelegenheiten wie z.B. bei Erstellung von Wirtschaftsplänen und Stellenplänen in Abstimmung mit dem Kreis Plön
 - Planung und Umsetzung von Beschaffungen und Mitarbeit bei Förderanträgen
 - Administrative Personalangelegenheiten

- Enge Abstimmung mit der Schulleitung, Leistungsträgern, Mitarbeitern und Dienstleistern, z.B. Fahrdienst und Reinigungsunternehmen
- Sicherstellung der im Rahmen des Qualitätsmanagements festgelegten Prozesse und Anweisungen
- Erstellung von Berichten/ Kurzberichten, Haushaltsabrechnungen und Ausschreibungen nach Vorgaben der öffentlichen Hand
- Bearbeitung von Projekten (Antragstellung bis Verwendungsnachweis)
- Vertretung der Schulträgerreferentin mit Koordinationsaufgaben

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Betriebswirtschaftliche und kaufmännische Kenntnisse
- Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung sind wünschenswert
- Kommunikative Kompetenz, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Flexibilität, eigenverantwortliches Handeln und gute PC-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Kollegiales Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- 30 Tage Jahresurlaub und 24.12. 31.12. frei
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Kostenloser externer Beratungsdienst (beruflich und privat)
- JOBRAD / Bike-Leasing

Interesse geweckt? Direkt online bewerben!

Eine Bewerbung auf diesen Job ist über den folgenden Link möglich:

<https://www.paritaet-sh.org/a/b6Co>

Bewerbung & Kontakt

Für erste Fragen steht Ihnen Frau Faber, Tel.: 04342 76667215, gern zur Verfügung. Senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigem Lebenslauf und relevanten Zeugnissen unter Angabe der Bewerbungsnummer bis zum 15.04.2026 zu.

Lebenshilfewerk Kreis Plön gGmbH

Personalwesen, Gewerbestraße 6, 24211 Preetz

