

# Buchhalter\*in

Die Brücke Neumünster gemeinnützige GmbH

---

## Über das Unternehmen

Gemeindenaher Hilfen für psychisch kranke und von psychischer Erkrankung bedrohte Menschen (Begegnungsstätte und Beratungsstelle, Ambulant betreutes Wohnen, Wohngruppen, Übergangs-/Wohnheim, Tagesstätte, WfbM Brückenpfeiler, Arbeitsprojekte Tischlerei, Druckerei, Fahrradwerkstatt und Kantine, Integrationsfachdienst)



[www.bruecke-ggmbh.de](http://www.bruecke-ggmbh.de)

## Einsatzort

Die Brücke Neumünster gemeinnützige GmbH – Ehndorfer Straße 13 - 19, 24537 Neumünster

## Stellenbeschreibung

Die Brücke Neumünster gGmbH unterstützt und begleitet Menschen mit psychischen Erkrankungen und Beeinträchtigungen. Unsere vielfältigen Unterstützungsangebote in den Bereichen Wohnen, Arbeit, Beratung, Betreuung und Begleitung sollen die Teilhabe am Leben in der Gesellschaft befördern. 75 Mitarbeiter\*innen engagieren sich für Menschen mit einer psychischen Beeinträchtigung oder Erkrankung aus der Stadt Neumünster und Umgebung.

Für unsere **Finanzbuchhaltung** suchen wir im Rahmen einer Nachfolgeregelung zum **nächstmöglichen Termin** eine\*n **Buchhalter\*in (m/w/d)** in Teilzeit oder Vollzeit

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in allen Bereichen der Buchhaltung
- Jahresabschlussenerfahrungen (Kapitalgesellschaften)
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein
- eine zuverlässige lösungsorientierte, präzise und eigenständige Arbeitsweise
- gute Kenntnisse "Business Central"

## Ihre Aufgaben

- Buchen der laufenden Geschäftsvorfälle inkl. Abstimmarbeiten
- Kostenstellen- / Kostenträgerrechnung
- Rechnungsstellung
- USt-Voranmeldung / -Jahresmeldung
- Mahnwesen
- Anlagenbuchhaltung
- Unterstützung bei der Vorbereitung der Quartals- und Jahresabschlüsse
- Ausstellung von Spendenbescheinigungen
- Reisekostenabrechnung
- Prüfen und Nachhalten der Fahrtenbücher
- diverse anfallende Büroarbeiten (Schriftverkehr, Telefon, Einrichten von Akten, Ablage u.a.)

## Was wir Ihnen bieten

- Tarifbezogene Vergütung nach TVöD Bund
- betriebliche Altersversorgung
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- engagiertes und sympathisches Team
- flexible Arbeitszeiten nach Absprache im Team
- Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten nach Absprache
- Weihnachten und Silvester frei
- abwechslungsreiche Tätigkeit
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen Weiterentwicklung
- Wahlmöglichkeit zwischen Hansefit, Edenred und Jobticket
- Möglichkeit zum Probearbeiten

## Bewerbung & Kontakt

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [clentz@bruecke-ggmbh.de](mailto:clentz@bruecke-ggmbh.de). Ihre Ansprechpartnerin für diese Vakanz ist Frau Celina Lentz.

Nähere Informationen über Die Brücke Neumünster gGmbH finden Sie unter [www.bruecke-ggmbh.de](http://www.bruecke-ggmbh.de).

Wir freuen uns auf Sie!