

# Bildungsreferent\*in und Berater\*in (w/d/m) als Elternzeitvertretung

Frauennetzwerk zur Arbeitssituation Kiel e.V.

---

## Über das Unternehmen

Das Frauennetzwerk zur Arbeitssituation e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, der sich die Stärkung und Unterstützung der Chancengerechtigkeit insbesondere von Frauen auf dem Arbeitsmarkt und in der wirtschaftlichen Selbstständigkeit zum Ziel gesetzt hat.



Der hauptamtliche Betrieb bietet in drei inhaltlichen Schwerpunkten »Berufliche Perspektiven entwickeln«, »Gründung und Selbstständigkeit« und »Know-how am Arbeitsplatz« landesweit Einzel- und Gruppenberatung sowie spezifische Bildungs-/Vernetzungsveranstaltungen und fachbezogene Modellprojekte an.

[www.frauennetzwerk-sh.de](http://www.frauennetzwerk-sh.de)

## Einsatzort

Südermarkt 1, 24937 Flensburg

## Stellenbeschreibung

**Wir suchen zum 01.07.2026 eine\*n**

**Bildungsreferent\*in und Berater\*in (w/d/m)**

**als Elternzeitvertretung bis voraussichtlich 30.09.2027 mit 30h/Woche am Standort Flensburg**

Das Frauennetzwerk zur Arbeitssituation e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, der sich die Stärkung und Unterstützung der Chancengerechtigkeit insbesondere von Frauen\* auf dem Arbeitsmarkt und in der wirtschaftlichen Selbstständigkeit zum Ziel gesetzt hat. Wir bieten in drei inhaltlichen Schwerpunkten »Berufliche Perspektiven entwickeln«, »Gründung und Selbstständigkeit« und »Know-How am Arbeitsplatz« Einzel- und Gruppenberatung sowie spezifische Bildungs- und Vernetzungsveranstaltungen an. Landesweit führt der Verein arbeitsmarktbezogene (Modell)Projekte durch. In Flensburg bauen wir unsere Strukturen aktiv weiter aus und suchen eine Person, die diesen Prozess mitgestaltet.

**Ihre Aufgaben:**

## **Bildung**

- Konzeption, Organisation und Durchführung von Gruppenangeboten und Veranstaltungsreihen für Frauen\* mit und ohne Migrationserfahrung
  - Aufbau und Pflege von Kooperationen mit lokalen Akteur\*innen und Partnerorganisationen in Flensburg und Umgebung
  - Inhaltliche Ausarbeitung zu Themen wie Vereinbarkeit, beruflicher (Wieder-)Einstieg, soziale Integration und gesellschaftliche Teilhabe
  - Gremien- und Netzwerkarbeit sowie konzeptionelle Weiterentwicklung des Flensburger Standorts in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
  - Administrationstätigkeiten und Projektumsetzung
- Beratung
- Einzelberatung von Frauen\* mit und ohne Migrationserfahrung zu beruflichen und sozialen Fragestellungen

## **Bewerbung & Kontakt**

### **Was Sie mitbringen:**

- Ein abgeschlossenes Studium im pädagogischen oder sozialwissenschaftlichen Bereich oder ähnliche Qualifikation mit relevanter Praxis
- Eine klare Identifikation mit unserem Leitbild, der Ziele unseres feministisch geprägten Vereins und eine Haltung, die dessen Werte im Arbeitsalltag sichtbar macht.
- Koordinationsgeschick und die Fähigkeit, unterschiedliche Akteur\*innen, Themen und Formate zusammenzubringen
- Die Fähigkeit, Verbindungen zu schaffen, zwischen Menschen, Themen und Strukturen
- Motivation, etwas zu bewegen und die Ausdauer, Ideen auch strukturell zu verankern
- Vertrautheit mit aktuellen feministischen, gleichstellungspolitischen oder sozialen Debatten
- Affinität zu Social Media und digitalen Kommunikationsformaten
- Eigenverantwortliches, selbstständiges und kooperatives Arbeiten in einem 7-köpfigen Flensburger Team mit flachen Hierarchien
- Vertrautheit mit administrativen Abläufen in Projektkontexten und sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen

Mehrsprachigkeit ist herzlich willkommen — aber keine Voraussetzung.

### **Wir bieten:**

- Ein spannendes Verantwortungsfeld mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten. Wir schätzen eine teamorientierte Betriebskultur mit flachen Hierarchien.
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Verein mit leistungsgerechter Bezahlung auf Grundlage unseres transparenten Gehaltsmanagements und der Möglichkeit, gesellschafts- und gleichstellungspolitisch Einfluss zu nehmen
- Die Möglichkeit, eigene Ideen zur konzeptionellen Fortschreibung einzubringen
- Angebot der fachlichen Begleitung wie kollegiale Fallberatung sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur eigenen fachlichen Entwicklung und Stärkung

- Angebote für eine ökologisch ausgerichtete persönliche und betriebliche Mobilität
- Angebot betriebliche Gesundheitsförderung und betriebliches Altersvorsorgeangebot
- Flexible Arbeitszeiten in Absprache / Mobiles Arbeiten
- Einarbeitungsmentoring
- Ein Arbeitsplatz in zentraler Lage von Flensburg mit guter Verkehrsanbindung
- Einstieg ab 01.07.2026, in Teilzeit (30 h/Woche), als Elternzeitvertretung befristet bis vorerst 30.09.2027
- Eine Vergütung nach internem Gehaltsrahmen, abhängig von Qualifikation/en und Erfahrung zwischen 3.360 € und 3.990 € (entspricht einer Vollzeittätigkeit, 39 Wochenstunden)

Die Bewerbungsfrist läuft bis zum 11.05.2026.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an [bewerbung@frauennetzwerk-sh.de](mailto:bewerbung@frauennetzwerk-sh.de).

Bei Fragen zur Ausschreibung melden Sie sich gerne bei [johanna.elle@frauennetzwerk-sh.de](mailto:johanna.elle@frauennetzwerk-sh.de) Wir melden uns innerhalb von zwei Wochen nach Ablauf der Frist mit einer Rückmeldung.

Wir freuen uns, von Ihnen zu lesen!