

Mitarbeiter*in Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Stiftung Drachensee

Über das Unternehmen

Die Stiftung Drachensee ist ein Kieler Original und engagiert sich seit mehr als 50 Jahren erfolgreich für Selbstbestimmung und Teilhabe von Menschen mit Behinderungen. Mit vielfältigen Leistungen und Angeboten in den Bereichen Bildung, Arbeit, Wohnen und Freizeit unterstützen wir mehr als 1000 Menschen mit Behinderungen jeden Alters. Wir sind überzeugt davon, dass Inklusion möglich ist. Innovativ und leidenschaftlich tragen wir täglich dazu bei, etwas in der Gesellschaft zu verändern.

Stiftung Drachensee 

www.drachensee.de

Einsatzort

Stiftung Drachensee – Hamburger Chaussee 219-221, 24113 Kiel

Stellenbeschreibung

Für die Verwaltung suchen wir für die eigenständige Bearbeitung von Abrechnungs- und Finanzbuchhaltungsprozessen zur Sicherstellung einer ordnungsgemäßen, fristgerechten und gesetzeskonformen Abrechnung eine*n **Mitarbeiter*in Finanzbuchhaltung (m/w/d)**.

Darum geht's

- Eigenständige Bearbeitung der laufenden Buchhaltung (Kreditoren, Debitoren, Bank, Hauptbuch)
- Überwachung des Zahlungsverkehrs unter Einhaltung gesetzlicher Vorgaben
- Überwachung und Bearbeitung offener Posten
- Regelmäßige Abstimmung von Sachkonten sowie Debitoren- und Kreditorenkonten
- Erfassung und Pflege von Stamm- und Leistungsdaten
- Erstellung von Auswertungen und Berichten
- Aktive Mitwirkung bei Projekten zur Digitalisierung und Prozessoptimierung
- Unterstützung bei Sonderaufgaben und Prüfungen

Das solltest du mitbringen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Kenntnisse im Gemeinnützigkeitsrecht oder die Bereitschaft, sich in dieses Thema einzuarbeiten
- Begeisterung für Zahlen, Berichte und Prozesse
- Sorgfalt, Genauigkeit und Selbstständigkeit
- Teamfähigkeit
- Hohe digitale Kompetenzen sowie einen versierten Umgang mit einer Buchhaltungssoftware sowie den MS-Office-Produkten, insbesondere MS Excel
- Engagement bei der Arbeit für und mit Menschen mit Behinderungen

Unsere Stärken

- Wir sind eine innovative Arbeitgeberin und fördern dein Entwicklungspotenzial
- Wir bieten dir ein sinnstiftendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit einem motivierten Team
- Wir geben dir die Chance, eine lebendige und lernende Organisation kennenzulernen
- Wir bieten dir ein Arbeitsumfeld, in dem die Work-Life-Balance und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie einen hohen Stellenwert haben
- Wir kommunizieren auf Augenhöhe
- Im Rahmen einer Entgeltumwandlung kannst du ein dienstliches Fahrrad oder E-Bike leasen.
- Wir bieten dir flexible Arbeitszeitkonten/Lebensarbeitszeitkonten

Unser Angebot

- Stundenumfang: 39 Wochenstunden
- Beginn: ab sofort
- Befristung: keine
- Vergütung: TVöD
- Urlaub: 30 Tage

Bewerbung & Kontakt

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Stiftung Drachensee setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderungen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerber*innen bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Du hast noch Fragen zu diesem Stellenangebot? Dann wende dich bitte an: Sven Holst, Telefon 0431 6484 -234, E-Mail sven.holst@drachensee.de

Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail in nur einem Dokument (bevorzugt

als PDF) **bis zum 4. Juni 2026** an das Personalwesen, E-Mail: bewerbungen@drachensee.de.