

Verwaltungskraft (m/w/d) für die Sachbearbeitung Finanzbuchhaltung

Die Mürwiker GmbH

Über das Unternehmen

Die Mürwiker GmbH betreibt Werkstätten und unterhält Wohnangebote für Menschen mit Behinderung in Flensburg, Harrislee, Handewitt, Niebüll, Schafflund und Munkbrarup.

www.muerwiker.de



Einsatzort

Die Mürwiker GmbH – Raiffeisenstraße 13, 24941 Flensburg

Stellenbeschreibung

Wir suchen für unsere zentrale Verwaltung in der Raiffeisenstraße in Flensburg ab 01.06.2026 unbefristet und in Teilzeit (50 %) eine

Verwaltungskraft (m/w/d)

für die Sachbearbeitung Finanzbuchhaltung

Du hast eine Ausbildung im Bereich Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation, gern auch mit Berufserfahrung. Du kannst gut organisieren und kommunizieren, bist IT-affin und anwendungssicher in üblichen Office-Anwendungen sowie spezieller Finanzbuchhaltungs- und Banksoftware.

Deine Aufgaben sind abwechslungsreich. Du planst, organisierst und führst unterschiedliche Bürotätigkeiten durch. Dein Aufgabenfeld beinhaltet: Buchen der Banken und Kassen, Buchen der monatlichen Abschreibungen, Buchen der Umlagen, Buchen der wiederkehrenden Posten, Buchen der Kreditorenrechnungen, Bearbeitung der Debitorenbuchhaltung, Zahlungsverkehr, Abstimmungsarbeiten Sachkonten sowie die Bearbeitung der Anlagenbuchhaltung. Du arbeitest in einem multiprofessionellen Team, in dem Entscheidungen gemeinsam getroffen werden. Humor und auch kreatives Handwerkszeug für organisatorische Herausforderungen hast Du im Gepäck. Du planst Deine vielfältigen Aufgaben strukturiert und hast möglichst Erfahrung im Qualitätsmanagement und der Nachweisdokumentation erledigter Aufgaben.

Du erhältst eine Bezahlung nach Haustarif, ein 13. Monatsgehalt, gegebenenfalls Kinderzuschläge, Zulagen,

Altersvorsorge (VBLU), Vermögenswirksame Leistungen, Betriebliche Krankenversicherung, Berufsunfähigkeitsversicherung, 30 Tage Urlaub und ein umfangreiches Angebot an Aktivitäten aus unserem betrieblichen Gesundheitsmanagement.

Bewerbung & Kontakt

Für Fragen rufe gern Carlo Secci unter der Telefonnummer 0461-50306-239 an. Deine Bewerbung richte bitte, gern digital, unter Angabe der Referenznummer **B-2026-070** bis zum 26.06.2026 an

bewerbung@muerwiker-gruppe.de oder an

Die Mürwiker GmbH
Thomas Stengel
Raiffeisenstr. 13
24941 Flensburg