

# Personalsachbearbeitung (m/w/d) in Teilzeit

Lebenshilfe Ostholstein e. V.

---

## Über das Unternehmen

Die Lebenshilfe Ostholstein ist ein gemeinnütziger Verein mit Sitz in Bad Schwartau, der sich zum Ziel gesetzt hat, Kinder und Jugendliche sowie die gleichberechtigte Teilhabe aller am Leben in der Gesellschaft zu fördern. In ihrer 58-jährigen Geschichte hat sich die Lebenshilfe Ostholstein e.V. mit über 285 Mitarbeiter\*innen zu einer leistungsstarken Organisation mit vielfältigen Angeboten in Ostholstein für Kinder, Jugendliche und erwachsene Menschen mit und ohne Behinderung entwickelt.



[www.lebenshilfe-ostholstein.de](http://www.lebenshilfe-ostholstein.de)

## Einsatzort

Lebenshilfe Ostholstein e. V. – Am Kirchhof 10, 23611 Bad Schwartau

## Stellenbeschreibung

### Personalsachbearbeitung (m/w/d) in Teilzeit

**Jeder Mensch ist einzigartig!** Die Wertschätzung und Annahme der Menschen in ihrer Verschiedenheit und Vielfalt bilden das Fundament unserer Arbeit.

Wir, die Lebenshilfe Ostholstein e. V., sind ein gemeinnütziger Verein mit Sitz in der Marmeladen-Hauptstadt Bad Schwartau. In unserer 59-jährigen Geschichte haben wir uns mit über 315 Mitarbeiter\*innen zu einer leistungsstarken Organisation mit vielfältigen Angeboten für Kinder, Jugendliche und erwachsene Menschen mit und ohne Behinderung entwickelt. Wir leisten Hilfe zur Selbsthilfe, stärken Selbstwert und -achtung, Eigenständigkeit, Toleranz und Akzeptanz. Bei uns findest du eine sinnstiftende Arbeit und kannst Deinen Teil zur Inklusion und gleichberechtigten Teilhabe im und am Leben beitragen.

**Zur Verstärkung unseres Teams in der Personalabteilung suchen wir zum 1. November 2026 eine\*n Personalsachbearbeiter\*in (m/w/d) in Teilzeit (max. 30,00 Std./Wo.) Zunächst befristet bis zum 30. September 2028.**

## Zu Deinen Aufgaben gehört:

- Ansprechpartner für unsere Mitarbeitenden und Führungskräfte zu allen personalbezogenen Themen
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Arbeitszeugnissen, Kündigungen und weiteren administrativen HR-Aufgaben
- Koordination des Bewerbermanagements
- Koordination des betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM)
- Mitarbeit an Projekten im Bereich Personal sowie bei der Optimierung von HR-Prozessen und dem internen Qualitätsmanagement
- Unterstützung bei der Erstellung und Auswertungen von Reports und Statistiken

## Wir bieten Dir:

- Ein tariflich geregeltes Beschäftigungsverhältnis nach dem TV Ostholstein
- Eine Vergütung in Anlehnung an TVÖD VKA 5
- Zahlung von Leistungsentgelt im Mai und einer Jahressonderzahlung im November
- 30 Tage Urlaub im Jahr sowie frei am 24.12. & 31.12.
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- Eine vielseitige Tätigkeit in einer angenehmen und kollegialen Arbeitsatmosphäre

## Wir wünschen uns:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise hast du bereits Berufserfahrung im Personalwesen
- routinierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse im Umgang mit Plus von SAGE und Bewerbermanager BITE sind von Vorteil
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- einen vertraulichen Umgang mit persönlichen Daten

## Interesse geweckt? Direkt online bewerben!

Eine Bewerbung auf diesen Job ist über den folgenden Link möglich:

<https://www.paritaet-sh.org/a/b7rn>

# Bewerbung & Kontakt

## **Einstellungsvoraussetzungen:**

Da wir uns in einem schulischen Umfeld befinden, benötigen wir bei Einstellung einen gültigen Impfnachweis Masern, einen Nachweis nach § 43 Abs.1 Nr.1 Infektionsschutzgesetz, einen aktuellen Erste-Hilfe-Nachweis sowie ein aktuelles erweitertes Führungszeugnis (nicht älter als 3 Monate).

Unsere Sachgebietsleitung Personal Frau Praez freut sich auf Deine Bewerbungsunterlagen bis zum 25. Juni 2026.

## **Lebenshilfe Ostholstein e.V.**

Am Kirchhof 10

23611 Bad Schwartau