

Mitarbeiter*in (m/w/d) in der Finanzbuchhaltung

Lebenshilfe Ostholstein e. V.

Über das Unternehmen

Die Lebenshilfe Ostholstein ist ein gemeinnütziger Verein mit Sitz in Bad Schwartau, der sich zum Ziel gesetzt hat, Kinder und Jugendliche sowie die gleichberechtigte Teilhabe aller am Leben in der Gesellschaft zu fördern. In ihrer 58-jährigen Geschichte hat sich die Lebenshilfe Ostholstein e.V. mit über 285 Mitarbeiter*innen zu einer leistungsstarken Organisation mit vielfältigen Angeboten in Ostholstein für Kinder, Jugendliche und erwachsene Menschen mit und ohne Behinderung entwickelt.



www.lebenshilfe-ostholstein.de

Einsatzort

Lebenshilfe Ostholstein e. V. – Am Kirchhof 10, 23611 Bad Schwartau

Stellenbeschreibung

Mitarbeiter*in (m/w/d) in der Finanzbuchhaltung in Teilzeit

Jeder Mensch ist einzigartig! Die Wertschätzung und Annahme der Menschen in ihrer Verschiedenheit und Vielfalt bilden das Fundament unserer Arbeit.

Wir, die Lebenshilfe Ostholstein e. V., sind ein gemeinnütziger Verein mit Sitz in der Marmeladen-Hauptstadt Bad Schwartau. In unserer 59-jährigen Geschichte haben wir uns mit über 315 Mitarbeiter*innen zu einer leistungsstarken Organisation mit vielfältigen Angeboten für Kinder, Jugendliche und erwachsene Menschen mit und ohne Behinderung entwickelt. Wir leisten Hilfe zur Selbsthilfe, stärken Selbstwert und -achtung, Eigenständigkeit, Toleranz und Akzeptanz. Bei uns findest du eine sinnstiftende Arbeit und kannst Deinen Teil zur Inklusion und gleichberechtigten Teilhabe im und am Leben beitragen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Finanzbuchhalter*in (m/w/d) oder Steuerfachangestellte*n (m/w/d) in Teilzeit.

Zu Deinen Aufgaben gehört:

- Selbstständige Durchführung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Erfassung und Verbuchung der Bankbewegungen sowie Abstimmung der Bankkonten
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Kontenabstimmung und Klärung offener Posten
- Sicherstellung der Einhaltung von Buchhaltungsstandards und internen Richtlinien
- Unterstützung bei weiteren buchhalterischen und administrativen Aufgaben

Wir bieten Dir:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Ein tariflich geregeltes Beschäftigungsverhältnis nach dem TV Ostholstein
- Eine Vergütung in Anlehnung an TVÖD VKA 6
- Zahlung von Leistungsentgelt im Mai und einer Jahressonderzahlung im November
- 30 Tage Urlaub im Jahr sowie frei am 24.12. & 31.12.
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- Eine vielseitige Tätigkeit in einer angenehmen und kollegialen Arbeitsatmosphäre

Wir wünschen uns:

- Du hast eine Ausbildung zum/zur Buchhalter*in, Steuerfachangestellten*in oder einen vergleichbaren Abschluss
- Du hast bereits Erfahrung in der Ausübung dieser Tätigkeit
- Du verfügst über eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise sowie eine Affinität zu Zahlen
- Sicherer Umgang mit dem Buchhaltungsprogramm DATEV sowie MS Office
- Verantwortungsbewusstsein und Diskretion sind für dich keine Fremdwörter

Interesse geweckt? Direkt online bewerben!

Eine Bewerbung auf diesen Job ist über den folgenden Link möglich:

<https://www.paritaet-sh.org/a/b712>

Bewerbung & Kontakt

Einstellungsvoraussetzungen:

Bei Einstellung benötigen wir einen gültigen Impfnachweis Masern, einen Nachweis nach § 43 Abs.1 Nr.1 Infektionsschutzgesetz, einen aktuellen Erste-Hilfe-Nachweis sowie ein aktuelles erweitertes Führungszeugnis (nicht älter als 3 Monate).

Unser Vorstand Frau Groß freut sich auf Deine Bewerbungsunterlagen bis zum 1. Juli 2026.

Lebenshilfe Ostholstein e.V.

Am Kirchhof 10

23611 Bad Schwartau