

Finanzbuchhalter (m/w/d) unbefristet, in Voll- oder Teilzeit

Nordsee-Internat gGmbH

Über das Unternehmen

Betrieb einer Kinder- und Jugendhilfeeinrichtung und eines Internats, Erziehung der dem Träger anvertrauten Kinder und Jugendlichen mit schulischer und weitergehender Ausbildung, pädagogische Betreuung, Hausaufgabenunterstützung.

www.nordsee-internat.de



Einsatzort

Nordsee-Internat gGmbH – Pestalozzistraße 72, 258 Sankt Peter-Ording

Stellenbeschreibung

Finanzbuchhalter / Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

Im Campus Nordsee e.V. gestaltest du nicht nur die Zukunft unseres Vereins und seiner Betriebe wie dem Nordsee-Internat als Träger der Jugendhilfe und dem Gästehaus mit ca. 300 Betten sowie einem Coworking Space, sondern auch dein eigenes Arbeitsumfeld – und zwar direkt an Deich und Strand.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit für den Bereich Finanzbuchhaltung und Verwaltung. Sie übernehmen eigenverantwortlich kaufmännische Aufgaben und unterstützen unser Unternehmen in administrativen und organisatorischen Prozessen.

Finanzbuchhalter (m/w/d) unbefristet, in Voll- oder Teilzeit (mind. 30 Std./Woche) zum 01.08.2026 oder früher

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Durchführung der Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchführung

- Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen sowie Überwachung offener Posten
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Mahnwesens und der Umsatzsteuer-Voranmeldungen
- Vorbereitung und Bereitstellung von Lohn- und Gehaltsdaten für unseren externen Dienstleister
- Prüfung von Reisekosten, Fahrtenbüchern und Sachbezugswerten
- Pflege von Stammdaten sowie Verwaltung von Verträgen und digitalen Akten
- Korrespondenz mit Mitarbeitenden, Behörden, Versicherungen und externen Partnern
- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben im Tagesgeschäft

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit Schwerpunkt Rechnungswesen oder Buchhaltung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Idealerweise Kenntnisse in der vorbereitenden Lohnbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen; Kenntnisse in SAGE sind von Vorteil
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein, Diskretion und Teamfähigkeit

Benefits

- **Unbefristeter, sicherer Arbeitsplatz** in attraktiver Lage an der Nordsee
- Kostenlose Getränke (Kaffee, Tee, Wasser)
- Vergünstigtes Mittagessen in unserer Mensa
- Unterstützung bei der **Wohnungssuche** oder Mitarbeiterwohnung/WG (nach Verfügbarkeit)
- **Teamevents** wie Sommerfeste, Weihnachtsfeiern und Ausflüge
- **Gesundheitsangebote**
(Betriebsarzt, Zuschuss für Arbeitsplatzbrillen, ergonomische Ausstattung u. v. m.)

Bewerbung & Kontakt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

☒ Webseite: **nordsee-internat.de**

☒ E-Mail: **bewerbung@nsi-spo.de**

☒ Telefon: **04863 – 4711 1300**

☒ WhatsApp: **49 174 62 37 086**

Mach den nächsten Schritt – beruflich und persönlich. Direkt an der Nordsee. ☒