

Medizinische*r Fachangestellte*r (m/w/d)

Die Brücke Lübeck und Ostholstein - Gemeinnützige therapeutische Einrichtungen GmbH

Über das Unternehmen

Die BRÜCKE bietet den Bürger*innen der Hansestadt Lübeck und dem Landkreis Ostholstein vielfältige Hilfen bei psychischer Krankheit und daraus entstehenden Lebens- und Arbeitsproblemen. Mit ihren Unterstützungsangeboten und ihren Einrichtungen hat DIE BRÜCKE eine Versorgungsstruktur in Lübeck und Ostholstein geschaffen, die seelisch belasteten und psychisch kranken Menschen dabei hilft, ihr Leben nach ihren Möglichkeiten eigenständig und selbstbestimmt zu führen.



www.die-bruecke.de

Einsatzort

Hüxtertorallee 41, 23564 Lübeck

Stellenbeschreibung

DIE BRÜCKE Lübeck und Ostholstein gGmbH bietet den Bürger*innen in Lübeck, im Kreis Ostholstein und Umgebung vielfältige Hilfen bei psychischen Erkrankungen und daraus entstehenden Lebens- und Arbeitsproblemen. In unseren über 40 Standorten arbeiten 600 Kolleg*innen gut vernetzt zusammen.

Die **Sozialpsychiatrische Institutsambulanz** bietet eine umfassende ambulante medizinische Diagnostik und Behandlung psychiatrisch schwer erkrankter Menschen, Kinder, Jugendliche und Erwachsene. Das Behandlungsteam besteht aus Ärzt*innen für Psychiatrie und Psychotherapie, psychologischen Psychotherapeut*innen, Krankenpflegekräften, Sozialarbeiterinnen, Verwaltungsfachkräften und Ergotherapeutinnen.

Die **Praxis für Psychiatrie und Psychotherapie** bietet eine psychiatrische und psychotherapeutische Regelversorgung für Erwachsene im Rahmen des Kassenarzt- und Kassenpsychotherpiesystems. Das Behandlungsteam besteht aus Ärzt*innen für Psychiatrie und Psychotherapie, Ärztinnen für psychosomatische Medizin und Psychotherapie, psychologischen Psychotherapeutinnen und Verwaltungsfachkräften.

Teilzeit (20-25 Std./Woche), unbefristet

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Terminmanagement für unsere Patient*innen
- Sicherstellung der telefonischen Erreichbarkeit
- Erfassung und Dokumentation relevanter Patientendaten in unserem EDV-System Medical Office
- Abrechnung der erbrachten Leistungen mit den Krankenkassen
- Medizinische Tätigkeiten wie Blutentnahmen und i.m.-Injektionen, Drogenscreenings, Kontrolle von Vitalparametern
- Praxisorganisation mit allgemeinen Verwaltungstätigkeiten (Postbearbeitung, Korrespondenz mit Kostenträgern, Bestellungen, Hygiene)
- Ansprechpartner*in für unsere Ärzt*innen, Patient*innen, Angehörige sowie weitere Berufsgruppen
- Schreiben von Diktaten

Was bringen Sie mit?

- eine abgeschlossene Ausbildung als Medizinische*r Fachangestellte*r (m/w/d)
 - serviceorientierte Kommunikation, Fachkenntnisse und eine positive und freundliche Ausstrahlung im Umgang mit Patient*innen und Kolleg*innen
 - gute Erfahrung im Umgang mit MS Office und Erfahrung mit einer Praxissoftware
 - wünschenswert sind Erfahrungen im psychiatrischen Bereich.
- Bewerben Sie sich gerne auch dann, wenn Ihnen diese Erfahrung bisher fehlt, Sie diesbezüglich aber interessiert sind.

Zahlreiche Benefits warten auf Sie:

DIE BRÜCKE...

- **ist familienfreundlich:**
Kinderzuschlag, Kinderbetreuungskostenzuschlag, geregelte Arbeitszeiten
- **fördert die Erholung:**
32 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche, Urlaubsgeld, Sabbatical möglich
- **ist leistungsgerecht:**
Vergütung nach BRÜCKE-Arbeitsrichtlinien, Zahlung einer Sonderzuwendung
- **lebt ein wertschätzendes Miteinander:**
regelmäßige Teamsitzungen, externe Supervision, Betriebsfeste und Teamtage
- **ist zukunftsorientiert:**
AG-Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, VWL, Zeitwertkonten, umfangreiches Fortbildungsangebot
- **fördert klimafreundliche Mobilität:**
Zuschuss zum Bike-Leasing und zum Deutschlandticket

- **ist gesundheitsorientiert:**

betriebliche Krankenzusatzversicherung, Firmenfitness – kostenfreie/ vergünstigte Mitgliedschaft über unseren Partner Wellhub, Teamsportaktivitäten

Interesse geweckt? Direkt online bewerben!

Eine Bewerbung auf diesen Job ist über den folgenden Link möglich:

<https://www.paritaet-sh.org/a/b7Mp>

Bewerbung & Kontakt

*Aufgrund gesetzlicher Bestimmungen ist ein gültiger Nachweis der vollständigen Masernimmunität für Bewerber*innen, die nach 1970 geboren sind, erforderlich. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass es sich um ein zwingendes Einstellungskriterium handelt und wir Ihre Bewerbung ohne einen entsprechenden Nachweis nicht berücksichtigen können.*

Wir freuen uns auf Ihren Einsatz und Ihr Engagement in unserem Team!