

Verwaltungskraft

Frauennotruf Kiel e. V.

Über das Unternehmen

Beratungsstelle für Mädchen und Frauen, die von sexueller Gewalt betroffen sind oder waren, Präventions-, Fortbildungs- und Interventionsarbeit gegen sexualisierte Gewalt

www.Frauennotruf-Kiel.de



Einsatzort

Frauennotruf Kiel e. V. – Dänische Straße 3 - 5, 24103 Kiel

Stellenbeschreibung

Die **Frauenberatungs- und Fachstelle bei sexueller Gewalt** des Frauennotrufs Kiel e.V. sucht ab dem 15.10.2026 oder später eine

Verwaltungskraft (w)

im Umfang von 20 Wochenstunden,
perspektivisch 30 Wochenstunden

Als Verwaltungsfrau sind Sie die organisatorische Schnittstelle unserer Beratungsstelle und sorgen für einen reibungslosen Ablauf administrativer Prozesse.

Ihre Aufgaben sind u.a.:

- Allgemeine Büroorganisation und Verwaltungsaufgaben
- Dokumentation und Aktenverwaltung
- Rechnungsbearbeitung sowie Vorbereitung der Buchhaltung (Vorkontierung)
- Verwaltung von Kassen- und Bankunterlagen
- Unterstützung bei der Fördermittelverwaltung und Verwendungsnachweisen

- Materialbeschaffung und Bestellwesen
- Mitwirkung beim Qualitätsmanagement und internen Organisationsprozessen
- Bearbeitung des Posteingangs- und -ausgangs
- Organisation von Besprechungen, Fortbildungen und Veranstaltungen

Wir wünschen uns:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte, Kauffrau für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Verwaltungs- oder Sekretariatsbereich, idealerweise im sozialen oder gemeinnützigen Bereich
- Eine strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Ein gutes Zahlenverständnis
- Diskretion und einen sensiblen Umgang mit vertraulichen Informationen
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Organisationsgeschick sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Freundlichkeit, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- Bereitschaft, sich mit den Zielen und Werten unserer Einrichtung zu identifizieren

Wir bieten Ihnen:

- einen sehr abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- eine sinnstiftende Tätigkeit in einer wichtigen gesellschaftlichen Einrichtung
- Vergütung in Anlehnung an TVöD
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine umfassende Einarbeitung
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Mitarbeit in einem engagierten, wertschätzenden und interdisziplinären Team
- Regelmäßige Teamsitzungen und fachlicher Austausch

Die Stelle richtet sich ausschließlich an Frauen. Dies erfolgt aufgrund der besonderen Anforderungen der Tätigkeit an einer geschützten Frauenberatungsstelle (§ 8 AGG). Bewerbungen von Frauen mit Behinderungen, Frauen mit Migrationshintergrund sowie Frauen unterschiedlicher kultureller und sozialer Hintergründe sind ausdrücklich willkommen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbung & Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen bis zum **18.09.2026** an:

Frauennotruf Kiel e.V.

z.Hd. Imke Deistler

Dänische Straße 3-5

24103 Kiel

Email: imke.deistler@frauennotruf-kiel.de