

Junior Personalreferent*in/Kaufmännische*r Mitarbeiter*in/Sachbearbeitung

Der Begleiter gGmbH

Über das Unternehmen

Begegnungszentren, Praxis für Ergotherapie, Soziales Zentrum, Tagesstrukturierende Angebote Bergedorf, Seniorenwohnanlage, Migrationsberatung

www.der-begleiter.de

Der Begleiter

Psychosoziale Hilfen Bergedorf

Einsatzort

Der Begleiter gGmbH – Herzog-Carl-Friedrich-Platz 1, 21031 Hamburg

Stellenbeschreibung

Als Träger für die Assistenz in der Sozialpsychiatrie (ASP) bieten wir seit 40 Jahren unterschiedliche Unterstützungsangebote für Menschen mit psychischen Erkrankungen und mit psychosozialen Belastungen in Hamburg-Bergedorf an. An unseren drei Standorten in Allermöhe, Lohbrügge und Bergedorf arbeiten verschiedene Fachkräfte in engagierten Teams interdisziplinär zusammen.

Als Krankheitsvertretung für unsere Elternzeitvertretung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einer Wochenarbeitszeit von 25 bis 30 Stunden befristet eine*n **Junior Personalreferent*in / Personalfachkauffrau / Personalfachkaufmann / Kaufmännische*r Mitarbeiter*in mit Schwerpunkt Personal und Abrechnung / Personalsachbearbeiter*in**

Ihre Aufgaben:

- Übernahme des administrativen HR-Tagesgeschäftes, wie z.B. Erstellung von Verträgen und deren Änderungen, Bescheinigungen und anderen Dokumenten für unsere Mitarbeitenden
- Zuständigkeit und Verantwortlichkeit für ein breites Spektrum der Personalarbeit – von Stellenausschreibungen und Bewerbungsmanagement bis hin zur Unterstützung des gesamten Employee Life Cycle
- Vor- und Nachbereitung der monatlichen Gehaltsabrechnung in Zusammenarbeit mit einem externen Lohn- und Steuerbüro
- Pflege der Personalstammdaten und der Zeitwirtschaft

- Bearbeitung der eAU-Meldungen
- Mitwirkung an der Optimierung von HR-Prozessen
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung gerne mit einer Zusatzausbildung im Personalbereich oder einer entsprechenden Berufserfahrung bzw. einer Ausbildung zur Personalfachkauffrau / zum Personalfachkaufmann
- Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht, gerne auch im Tarifvertrags-recht
- hohe Dienstleistungs- und Lernbereitschaft
- selbstständige und problemlösungsorientierte Arbeitsweise und gute Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Diskretion
- gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel sowie Freude am Umgang mit Zahlen

Ihre Vorteile bei uns:

- intensive Einarbeitung und kollegiale Zusammenarbeit
- vielseitige Aufgaben und Raum für eigene Ideen
- Vergütung in Anlehnung an den TV-L mit flexiblen Arbeitszeitmöglichkeiten, Jahressonderzahlung und 30 Urlaubstage pro Jahr zzgl. arbeitsfreier Tage an Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.)
- Präventionskurse und gesundheitsfördernde Aktivitäten
- Zuschuss zum Deutschland-Ticket i.H.v. € 50,00
- gute Anbindung an den ÖPNV und einen Arbeitsplatz im Herzen von Bergedorf

Interesse geweckt? Direkt online bewerben!

Eine Bewerbung auf diesen Job ist über den folgenden Link möglich:

<https://www.paritaet-sh.org/a/b7ZM>

Bewerbung & Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:

Mail: bewerbung@der-begleiter.de

Der Begleiter gGmbH, Herzog-Carl-Friedrich Platz 1, 21031 Hamburg

Erste Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Fortanz unter 040/ 285 3861 - 15.