

Koordinator*in (m/w/d) - Schulbegleitung

Stiftung Drachensee

Über das Unternehmen

Die Stiftung Drachensee ist ein Kieler Original und engagiert sich seit mehr als 50 Jahren erfolgreich für Selbstbestimmung und Teilhabe von Menschen mit Behinderungen. Mit vielfältigen Leistungen und Angeboten in den Bereichen Bildung, Arbeit, Wohnen und Freizeit unterstützen wir mehr als 1000 Menschen mit Behinderungen jeden Alters. Wir sind überzeugt davon, dass Inklusion möglich ist. Innovativ und leidenschaftlich tragen wir täglich dazu bei, etwas in der Gesellschaft zu verändern.

Stiftung Drachensee 

www.drachensee.de

Einsatzort

Harmsstraße 66, 24114 Kiel

Stellenbeschreibung

Für die Offenen Hilfen Kiel suchen wir **eine*n Koordinator*in (m/w/d)** für die Schulbegleitung.

Darum geht's

- Planung und Steuerung der Schulbegleitung
- Sicherstellung der pädagogischen Qualität im Rahmen der Eingliederungshilfe
- Mitwirkung bei Mitarbeiter*inneneinstellung
- Einarbeitung der Mitarbeiter*innen und Personalentwicklung
- Durchführung von Teamsitzungen
- Konfliktmanagement und Zielvereinbarungen
- Teilnahme an Arbeitskreisen in der Kiel Region
- Teilnahme an Fachgremien und Arbeitsgruppen innerhalb der Stiftung Drachensee
- Gewinnung von Fachkräften sowie lebens- und sozialerfahrenen Mitarbeitenden
- Erarbeitung von pädagogischen und organisatorischen Konzepten

- Anpassung der Angebote an gesetzliche Änderungen (z.B. SGB VIII, BTHG)
- Umsetzung von Qualitätsstandards gemäß ISO-Normen oder vergleichbaren Systemen
- Teilnahme Fort- und Weiterbildungen

Das solltest du mitbringen

- Ein abgeschlossenes Studium Diplom/BA/MA, Sozial- / oder Sonderpädagogin/-pädagogen oder vergleichbare Qualifikation
- Bereitschaft zur Übernahme von Frühdiensten ab 6:30 Uhr im regelmäßigen Turnus
- Selbständiges und eigenverantwortliches Handeln
- Proaktives, ressourcenorientiertes und innovatives Arbeiten
- Lösungsorientiertes Denken und Handeln
- Zuverlässigkeit und Verbindlichkeit
- Engagement und Fachwissen
- Flexibilität und Offenheit
- Gesprächsführung und Kommunikation
- Organisationsgeschick
- Empathie
- Konfliktmanagement
- Interkulturelle Sensibilität und Diversitätsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Sozialkompetenz
- Führerschein Klasse B wäre wünschenswert

Unsere Stärken

- Wir sind eine innovative Arbeitgeberin und fördern dein Entwicklungspotenzial.
- Wir bieten dir ein sinnstiftendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit einem motivierten Team.
- Wir geben dir die Chance, eine lebendige und lernende Organisation kennenzulernen.
- Wir bieten dir ein Arbeitsumfeld, in dem die Work-Life-Balance und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie einen hohen Stellenwert haben.
- Wir kommunizieren auf Augenhöhe.
- Im Rahmen einer Entgeltumwandlung kannst du ein dienstliches Fahrrad oder E-Bike leasen.
- Wir bieten dir flexible Arbeitszeitkonten/Lebensarbeitszeitkonten.

Unser Angebot

- Stundenumfang: 30 - 39 Wochenstunden
- Beginn: 01.11.2026 oder früher
- Befristung: keine

- Vergütung: Die Eingruppierung und Vergütung erfolgen gemäß § 12 TVöD (VKA). Je nach endgültiger Bewertung der übertragenen Tätigkeiten erfolgt die Eingruppierung in die entsprechende Entgeltgruppe des TVöD (VKA)
- Urlaub: 30 Tage

Bewerbung & Kontakt

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Stiftung Drachensee setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderungen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerber*innen bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Du hast noch Fragen zu diesem Stellenangebot? Dann wende dich bitte an: Stephanie Burmeister, E-Mail: Stephanie.Burmeister@drachensee.de

Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail in nur einem Dokument (bevorzugt als PDF) **bis zum 21.09.2026** an das Personalwesen, E-Mail: bewerbungen@drachensee.de.