

Fachkraft zur Arbeits- und Berufsförderung (m/w/d) - Jobcoach

Stiftung Drachensee

Über das Unternehmen

Die Stiftung Drachensee ist ein Kieler Original und engagiert sich seit mehr als 50 Jahren erfolgreich für Selbstbestimmung und Teilhabe von Menschen mit Behinderungen. Mit vielfältigen Leistungen und Angeboten in den Bereichen Bildung, Arbeit, Wohnen und Freizeit unterstützen wir mehr als 1000 Menschen mit Behinderungen jeden Alters. Wir sind überzeugt davon, dass Inklusion möglich ist. Innovativ und leidenschaftlich tragen wir täglich dazu bei, etwas in der Gesellschaft zu verändern.

Stiftung Drachensee 

www.drachensee.de

Einsatzort

Stiftung Drachensee – Hamburger Chaussee 219-221, 24113 Kiel

Stellenbeschreibung

Die Stiftung Drachensee ist ein Kieler Original und engagiert sich seit mehr als 50 Jahren erfolgreich für Selbstbestimmung und Teilhabe von Menschen mit Behinderungen. Mit vielfältigen Leistungen und Angeboten in den Bereichen Bildung, Arbeit, Wohnen und Freizeit unterstützen wir mehr als 1000 Menschen mit Behinderungen jeden Alters. Wir sind überzeugt davon, dass Inklusion möglich ist. Innovativ und leidenschaftlich tragen wir täglich dazu bei, etwas in der Gesellschaft zu verändern.

Unser Fachdienst Betriebliche Integration Drachensee gestaltet Übergänge auf den allgemeinen Arbeitsmarkt. Wir suchen eine Fachkraft zur Arbeits- und Berufsförderung (m/w/d), Jobcoach, für die Begleitung von Mitarbeitenden mit Behinderungen in der Werkstatt am Drachensee.

Darum geht's

- Durchführung von Schulungen und praktischen Übungen zur Förderung beruflicher Kompetenzen
- Beratung und Unterstützung der Beschäftigten zu beruflichen Entwicklungsmöglichkeiten und Entwicklung von Schlüsselqualifikationen

- Akquise und Betreuung von Praktika und ausgelagerten Arbeitsplätzen
- Vorbereitung und Begleitung der Beschäftigten zu Bewerbungsgesprächen
- Unterstützung und Begleitung während des Praktikums oder auf ausgelagerten Arbeitsplätzen
- Zusammenarbeit mit Arbeitgebern, Leistungsträgern und externen Fachdiensten
- Abstimmung mit Werkstattleitungen und anderen Gruppenleitern
- Teilnahme an Teambesprechungen und Fallkonferenzen
- Unterstützung bei Problemen oder Konflikten am Arbeitsplatz

Das solltest du mitbringen

- eine abgeschlossene Berufsausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- eine pädagogische Zusatzqualifizierung oder fundierte pädagogische Erfahrung
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Menschen mit Behinderungen
- Berufserfahrung in der Erwachsenenbildung
- Organisations- und Planungskompetenz
- sicheres Auftreten gegenüber Behörden und Kooperationspartnern
- hohe Fach-, Sozial- und Digitalkompetenz
- Kenntnisse in Leichter Sprache
- Führerschein Klasse B (ehem. 3)

Unsere Stärken

- Wir sind eine innovative Arbeitgeberin und fördern dein Entwicklungspotenzial.
- Wir bieten dir ein sinnstiftendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit einem motivierten Team.
- Wir geben dir die Chance, eine lebendige und lernende Organisation kennenzulernen.
- Wir bieten dir ein Arbeitsumfeld, in dem die Work-Life-Balance und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie einen hohen Stellenwert haben.
- Wir kommunizieren auf Augenhöhe.

Unser Angebot

- Stundenumfang: 30-39 Wochenstunden
- Beginn: schnellstmöglich
- Befristung: zunächst 1 Jahr
- Vergütung: Die Eingruppierung und Vergütung erfolgen gemäß § 12 TVöD (VKA). Je nach endgültiger Bewertung der übertragenen Tätigkeiten erfolgt die Eingruppierung in die entsprechende Entgeltgruppe des TVöD (VKA)
- Urlaub: 30 Tage

Bewerbung & Kontakt

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Stiftung Drachensee setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderungen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerber*innen bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Du hast noch Fragen zu diesem Stellenangebot? Dann wende dich bitte an: Timm Ipsen, Telefon 0431-6484-703, E-Mail ipsen@drachensee.de.

Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail in nur einem Dokument (bevorzugt als PDF) **bis zum 18.10.26** an das Personalwesen, E-Mail: bewerbungen@drachensee.de.