Kronshagen / Teilzeit / zum 01.12.2026

Finanzbuchhalter / Steuerfachgehilfe (m/w/d)

PariSERVE Dienstleistungen für soziale Organisationen GmbH

Über das Unternehmen

PariSERVE – Sicherheit und Freiraum für soziale Organisationen

Die PariSERVE Dienstleistungen für soziale Organisationen GmbH ist Teil der paritätischen Familie. Die Werte des Paritätischen sind die Richtschnur für unser Handeln. Unsere Dienstleistungen sorgen für Freiraum: Mit unserer Hilfe können sich soziale Einrichtungen besser auf ihre Kernkompetenzen konzentrieren, z.B. auf die Pflege von Menschen, auf die Betreuung von Kindern, auf ambulante Dienste oder andere gemeinnützige Tätigkeiten. Wir bieten unseren Kunden Dienstleistungen in den Bereichen Einkauf, Personalabrechnung, Finanzbuchhaltung und Arbeitssicherheit.

www.pariserve.de

Einsatzort

PariSERVE Dienstleistungen für soziale Organisationen GmbH – Zum Posthorn 3, 24119 Kronshagen

Stellenbeschreibung

Finanzbuchhalter / Steuerfachgehilfe (m/w/d)

Arbeitsplatz im Büro Kiel-Kronshagen

Wir suchen Dich als neues Team-Member für unseren Dienstleistungsbereich **Buchhaltung** als **Finanzbuchhalter / Steuerfachgehilfe (m/w/d), unbefristet und in Teilzeit (25 – 30 Std./Woche), zum 01.01.2027 oder früher.**

Wer sind wir?

Wir sind Teil des paritätischen Netzwerkes und entlasten unsere Kunden – das sind in erster Linie soziale Organisationen – mit unseren Dienstleistungen. In verschiedenen Spezialisten-Teams bieten wir deutschlandweit Dienstleistungen in den Bereichen Personalabrechnung, Finanzbuchhaltung, Einkauf und Arbeitssicherheit – ein

zukunftsorientiertes Ressourcen-Sharing für soziale Einrichtungen. Wir wachsen und entwickeln uns und unsere Dienstleistungsangebote kontinuierlich weiter.

Von unserem Standort Kronshagen bei Kiel arbeiten wir in dynamischen Teams: zuverlässig, flexibel, digital, lösungs- und ergebnisorientiert. PariSERVE steht hinter den paritätischen Grundwerten „Toleranz, Offenheit, Vielfalt und Gleichheit“. Unser Versprechen an unsere Kunden lautet: „Wir setzen uns für Sie ein, damit Sie sich für andere einsetzen können.“

Das erwartet Dich

Dich erwartet ein moderner Arbeitsplatz in einem mittelständischen, entwicklungsorientierten und familienfreundlichen Unternehmen mit flachen Hierarchien und wertschätzender Kommunikation untereinander. Für einen guten Start erhältst Du eine sorgfältige Einarbeitung in das Buchhaltungsprogramm und die Arbeitsabläufe. Als Teil unseres Teams der Buchhaltung bearbeitest Du die Buchhaltung unterschiedlicher Kunden aus dem Bereich der Sozialwirtschaft, wie beispielsweise Kitas, Beratungsstellen, Einrichtungen der Pflege und der Behindertenhilfe. Deine Tätigkeiten sind vielfältig, abwechslungsreich und praxisorientiert. Du arbeitest in einem vielseitigen und spannenden Kunden-Portfolio, mit unterschiedlichen Kontenplänen und Gesellschaftsformen und in einem Team, das sich untereinander kennt, gegenseitig unterstützt und lösungsorientiert arbeitet. Du hast Lust auf Vielfalt und Abwechslung in der Bearbeitung unserer Kundenbuchhaltung? Wir bieten Dir Möglichkeiten, Dich persönlich und fachlich weiterzuentwickeln.

Das sind Deine Aufgaben

- Du bist für die eigenständige Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung unserer Kunden zuständig
- Du bearbeitest sämtliche laufenden Geschäftsvorfälle und sorgst für eine ordnungsgemäße Verbuchung
- Du stimmst Konten sorgfältig ab und pflegst diese zuverlässig
- Du wickelst den Zahlungsverkehr für unsere Mandant*innen termingerecht und gewissenhaft ab
- Du erstellst die Monatsauswertungen, Verwendungsnachweise sowie Auswertungen für unsere Kunden
- Du unterstützt die Erstellung des Jahresabschlusses in Zusammenarbeit mit den Steuerberatern

Das bringst Du mit

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine entsprechende Qualifizierung
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Buchhaltung ist wünschenswert
- eine hohe Dienstleistungsbereitschaft – auch in Zeiten mit erhöhtem Arbeitsanfall arbeitest Du strukturiert und termingetreu
- Du bist EDV-affin und hast gute EDV-Kenntnisse (MS Office und idealerweise Sage 100)
- Du magst Vielfalt und kannst Dich flexibel auf verschiedene Mandanten und Aufgaben einstellen
- Kommunikationsgeschick und Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Mandanten
- Du arbeitest selbstständig und bist gern Teil eines erfolgreichen Teams

Das bieten wir

- Attraktive Vergütung
- Jährliche Sonderzahlung
- 31 Tage Urlaub pro Jahr und zusätzlich frei an Heiligabend und Silvester
- Willkommens-Bonus für neue Mitarbeitende, die sich direkt bei PariSERVE beworben haben
- Kita-Zuschuss
- Individuelles Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten (2 Tage /Woche)
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- Fahrtkostenzuschuss, egal ob mit Auto, Rad oder zu Fuß
- Vergünstigte Mittagskantine
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / betriebliche Gesundheitsförderung mit Gesundheitskursangeboten
- Mitarbeiter*innen-Bonuskarte für steuerfreie Sachbezüge, mit regelmäßiger Aufladung, mindestens 450 € im Jahr
- Job-Rad-Kooperation
- Einkaufsvorteile und Rabatte für Mitarbeitende über Rahmenverträge des Paritätischen

Spricht Dich diese Stelle an?

Dann zögere nicht, Dich bei uns zu bewerben. Wir sind gespannt darauf, mehr über Dich zu erfahren!
Hinweis: Teile uns bitte in deiner Nachricht Deine Gehaltsvorstellung sowie Deinen frühestmöglichen Starttermin mit.

Interesse geweckt? Direkt online bewerben!

Eine Bewerbung auf diesen Job ist über den folgenden Link möglich:
https://www.paritaet-sh.org/a/b9mY

Bewerbung & Kontakt

Kontakt für Fragen zu diesem Stellenangebot

Lynn D. Münster

0431-53738-19
bewerbung@pariserve.de

Natürlich kannst Du uns Deine Bewerbung auch per Post senden:

PariSERVE

Dienstleistungen für soziale Organisationen GmbH
Zum Posthorn 3
24119 Kiel-Kronshagen

Vergiss bitte bei Deiner Bewerbung nicht die üblichen Unterlagen, wie z.B. den Lebenslauf.
Auskunftspflicht bei einer Datenerhebung nach Art. 13 DSGVO