Neustadt i.H. / Teilzeit / zum 01.01.2027

Mitarbeiter*in für unsere Buchhaltung

Der Kinderschutzbund Kreisverband Ostholstein e. V.

Über das Unternehmen

Wir sind ein eingetragener gemeinnütziger Verein in Ostholstein, der sich seit 50 Jahren überparteilich und überkonfessionell für die Belange von Kindern, Jugendlichen und Familien einsetzt.

Wir unterstützen Kinder und Jugendliche in unseren Einrichtungen, bei der Bewältigung persönlicher und familiärer Konflikte, Eltern, die Herausforderungen mit sich und ihren Kindern haben und Familien in prekären Einkommenssituationen bei allen Fragen Kinder und Jugendliche betreffend. Darüber hinaus bieten wir Unterstützung und Beratungsangebote für geflüchtete Menschen an.

Wir arbeiten gemeinsam mit Verbänden, Vereinen, Schulen, Behörden, der Presse und weiteren Kooperationspartner*innen flexibel und bedarfsgerecht ehren- und hauptamtlich professionell.

Wir fordern Kinderfreundlichkeit, Inklusion und Chancengerechtigkeit in allen Bereichen der Gesellschaft und setzen uns insbesondere für junge Menschen ein, die in benachteiligenden Lebenssituationen aufwachsen. Wir fordern die Aufnahme von Kinderrechten in das Grundgesetz, ein konsequentes Gegensteuern bei der Ausbreitung von Kinderarmut und eine Förderung von Familien, die eine angemessene Erziehung sowie gutes und sicheres Aufwachsen von Kindern und Jugendlichen ermöglicht.

Überblick über unsere Einrichtungen:

Kindertagesstätten und -krippen, Offene Ganztagsschulen, Schulsozialarbeit, Schulbegleitung, Kinderhorte, Soziale Gruppen (Kinderhäuser), sozialtherapeutische Wohngemeinschaften, ambulante Hilfen, Familienberatungsstelle, Frühe Hilfen, Elterntelefon...

www.kinderschutzbund-oh.de

Einsatzort

Vor dem Kremper Tor 19, 23730 Neustadt i.H.

Stellenbeschreibung

Für die Geschäftsstelle des Kinderschutzbundes Kreisverband Ostholstein e.V. in Neustadt i.H. suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für 32-39 Wochenstunden und in unbefristeter Anstellung eine*n

Mitarbeiter*in für die Buchhaltung

IHRE AUFGABEN BEI UNS:

- Laufende Finanzbuchhaltung (Kreditoren-, Debitoren- und Sachkontenbuchhaltung)
- Prüfung, Kontierung und Buchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Kontenabstimmung und Mitwirkung bei Auswertungen
- Enge Zusammenarbeit mit internen Abteilungen sowie den für die Tätigkeit inhaltlich verantwortlichen Personen
- Mitwirkung bei der weiteren Optimierung und Digitalisierung der Verwaltungs-/Buchhaltungsprozesse

WAS BRINGEN SIE MIT?

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung idealerweise mit Weiterbildung im Arbeitsfeld Buchhaltung oder eine andere für die Tätigkeit relevante abgeschlossene Berufsausbildung
- Ausgeprägte Zahlenaffinität sowie umfassende betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Berufserfahrung und sichere Anwendung von ERP- und MS-Office-Anwendungen, insbesondere Sage und Excel
- Sorgfältige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Humor und Freude an der Arbeit im Team
- Auch in stressigen Phasen bleiben Sie ruhig und behalten den Überblick

WIR BIETEN IHNEN:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Eine Vergütung nach TVöD
- Jahressonderzahlungen
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Vergünstigte Betreuung eigener Kinder in unseren Kitas & OGS
- 30 Tage Urlaub/Jahr & je einen freien Tag am 24.12. & 31.12.
- Flexible Arbeitszeiten mit guter Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Ein gutes Arbeitsklima und regelmäßige Fortbildung
- Möglichkeit des Jobradleasings, Jobtickets und Firmenfitness

- Betriebsarzt, betriebliches Eingliederungsmanagement, Betriebsrat
- Die Ostsee „vor der Haustür“ (nur 2 km zum Ostseestrand)

Interesse geweckt? Direkt online bewerben!

Eine Bewerbung auf diesen Job ist über den folgenden Link möglich:
https://www.paritaet-sh.org/a/b95S

Bewerbung & Kontakt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich digital bis zum 16.12.2026 an:
bewerbung@kinderschutzbund-oh.de

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Ungethüm:

- Telefon: 04561 – 51 23 0
- E-Mail: c.ungethuem@kinderschutzbund-oh.de